ДОГОВОР ПОДРЯДА № АИ-06/2К-26
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

г. Москва «05» марта 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Леонардо Проект» (ООО «Леонардо Проект»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Управляющего Индивидуального предпринимателя Швец Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

и **Общество с ограниченной ответственностью «ФОРМАЦИА» (ООО «ФОРМАЦИА»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице Управляющего Индивидуального предпринимателя Петровций Андрея Ивановича, действующего на основании Устава ООО «ФОРМАЦИА», с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить проектные работы по корректировке альбома дизайн-проекта и разработке рабочей документации по интерьерам по объекту: **«Административное здание Делового центра с подземными и надземными стоянками, офис на 26 ом этаже, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, строение 4. »** (далее — «объект»), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и требованиями Договора (далее – «работы»), а Заказчик – принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.

1.2. Подрядчик разрабатывает и передает Заказчику соответствующую Техническому заданию (Приложение №1 к Договору) документацию, а Заказчик принимает результат выполненных Подрядчиком работ и оплачивает предусмотренную настоящим Договором цену в порядке установленным Договором.

1.3. Рабочая документация должна соответствовать по техническим, экономическим и другим требованиям нормам действующего законодательства, Техническому заданию, соответствующим Национальным стандартам, Сводам правил, СНиП, ГОСТ, ТУ, нормативно-правовым актам по пожарной безопасности, а также другим действующим на территории Российской Федерации нормативно-правовым актам.

1.4. Результатом выполненных работ является принятая Заказчиком рабочая документация, полностью отвечающая условиям и требованиям настоящего договора, Технического задания (Приложение №1 к Договору) и действующего законодательства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять результат выполненных работ по итоговому Акту сдачи-приемки разработанной документации и оплатить его.

2.1.2. Участвовать в законодательно закрепленных случаях вместе с Подрядчиком в согласовании готовой документации в уполномоченных согласующих, надзорных и экспертных органах.

2.1.3. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик имеет право осуществлять текущий контроль над деятельностью Подрядчика по исполнению настоящего Договора, а также запрашивать у Подрядчика информацию о ходе исполнения последним обязательств по Договору и принимаемых при этом технических и иных решениях.

2.3. В случае просрочки Подрядчиком выполнения своих обязательств по Договору или их ненадлежащему исполнению, Заказчик вправе уменьшить сумму подлежащих оплате работ на размер начисленной неустойки (пени, штраф).

2.4. **Подрядчик обязуется:**

2.4.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора. Передать Заказчику разработанную рабочую документацию в сроки, установленные Календарным планом (Приложение №2).

2.4.2. Предусматривать в рабочей документации использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающих их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям, а также функциональные параметры и характеристики не монтируемого оборудования.

2.4.3. Обеспечить разработку рабочей документации в электронном и бумажном виде в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а также согласование разработанной документации в соответствии с установленными требованиями с Заказчиком.

2.4.4. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в рабочую документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

2.4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней предупредить Заказчика при обнаружении:

а) непригодности или недоброкачественности представленных Заказчиком исходных данных;

б) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний в ходе выполнения работ;

в) необходимости проведения дополнительных работ и, как следствие, увеличения стоимости работ.

г) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут повлиять на качество выполняемых работ, либо создать невозможность их завершения в установленные сроки, в том числе, невозможность выполнения работ (этапа работ) ввиду необходимости корректировки проектной документации в связи с выявлением работ, неучтенных в Техническом задании.

В случае неисполнения надлежащим образом вышеуказанных обязательств, Подрядчик теряет право в дальнейшем ссылаться на указанные обстоятельства в обоснование причин ненадлежащего и несвоевременного исполнения принятых обязательств.

2.4.6. Информировать регулярно Заказчика по его запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

2.4.7. В минимально возможный срок (не превышающий 3-х рабочих дней, если иной срок письменно не согласован сторонами) и за собственный счет устранять недостатки и вносить изменения в рабочую документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или несоответствия ее условиям настоящего Договора.

2.4.8. При расторжении Договора до завершения работ или при окончании срока действия Договора передать Заказчику в течение 7 (семи) дней, с момента получения соответствующего требования, разработанную документацию и другие документы, полученные в ходе исполнения обязательств по Договору.

2.4.9. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

2.6. Подрядчик имеет право по письменному согласованию с Заказчиком привлекать для выполнения части (вида) работ сторонние организации, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за деятельность субподрядных проектных организаций, привлеченных для выполнения работ по настоящему Договору.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Цена работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору является твердой на весь срок исполнения Договора и составляет 4 192 200,00 (Четыре миллиона сто девяноста две тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20%.

3.2. В случае возникшей необходимости выполнения работ, не входящих в предмет настоящего Договора, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору, которым определяются объемы дополнительных работ, сроки выполнения и условия их оплаты.

3.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, в частности в случае, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы стороны Договора обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

3.4. Подрядчик обязан выполнить Работы, предусмотренные Договором в пределах цены, установленной п.3.1 Договора, при этом Работы, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон (п.3.2), оплате не подлежат.

3.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Первый авансовый платеж в размере 1 257 660,00 руб. (Один миллион двести пятьдесят семь тысяч рублей шестьсот шестьдесят рублей 00 копеек), в т.ч. НДС20%, что составляет 30% от цены работ, указанной в п.3.1. Договора, перечисляется Заказчиком не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора, на основании счета, выставленного Подрядчиком.

3.5.2. Оплата выполненных работ производится Заказчиком не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком итогового Акта сдачи - приемки выполненных работ при условии передачи Подрядчиком в полном комплекте и надлежащего качества результатов Работ, указанных в п. 1.4. настоящего Договора.

3.6. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком после подписания Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.8. Не является просрочкой в оплате задержка Заказчиком оплаты выполненных Подрядчиком работ на срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней. При этом такая задержка не увеличивает сроки выполнения Подрядчиком работ, а Календарный план (Приложение №2 к Договору) не подлежит изменению Сторонами. Такая задержка не является основанием для начисления в отношении Заказчика неустойки, предусмотренной настоящим Договором, а также процентов в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

3.9. Все платежи по Договору осуществляются на основании выставляемых Подрядчиком счетов. При этом Заказчик не будет нести ответственности за просрочку платежа при несвоевременной передаче Подрядчиком счетов или неправильном их оформлении

4. Сроки, порядок сдачи и приемки работ

4.1. Сроки выполнения работ определяются Календарным планом (Приложение №2 к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Датой выполнения работ по настоящему договору является дата подписания Заказчиком итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ по результатам указанных в п.1.4 настоящего договора.

4.2.1. В сроки, установленные Календарным планом, Подрядчик передает Заказчику рабочую документацию в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1), в том числе в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе, 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате PDF, а также 1 (один) экземпляр в форматах для включения в интегрированную автоматизированную систему в следующих форматах:

-чертежи в формате DWG (Autodesk AutoCAD) и формате PDF (Adobe Acrobat);

-калькуляции в формате XLS (MS Excel) и формате PDF (Adobe Acrobat);

-все текстовые материалы в формате DOC (MS Word) и формате PDF (Adobe Acrobat);

К указанному комплекту документации Подрядчик обязан приложить двухсторонний Акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный со стороны Подрядчика. Оформление накладной подтверждает получение Заказчиком разработанной проектной документации.

4.2.2. Приемка выполненной работы Заказчиком осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения проектной документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

Основаниями для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной Подрядчиком, требованиям технических и градостроительных регламентов, техническим условиям, Техническому заданию, действующим государственным стандартам, условиям Договора, а также требованиям и указаниям Заказчика, представленными в порядке п.2.4.4 настоящего Договора.

4.2.3. Повторное рассмотрение Заказчиком представленных Подрядчиком документов производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном п.4.2.2. порядке.

4.3. Если в процессе разработки проектной документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

4.4. При досрочном выполнении Подрядчиком проектных работ Заказчик вправе принять и оплатить эти работы на условиях настоящего Договора.

4.5. В случае прекращения работ по требованию Заказчика, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения работ составляется двухсторонний акт о выполненной части работ и фактических документально подтвержденных расходах Подрядчика.

5. Ответственность Сторон и разрешение споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ (этапа Работ), Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки до момента фактического исполнения.

5.4. При нарушении Заказчиком предусмотренных сроков оплаты принятых Работ, Подрядчик имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки до момента фактической оплаты.

5.5. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств, указанных в п. 2.4.1-2.4.7 Договора (за исключением просрочки исполнения обязательств) Подрядчик уплачивает Заказчику штраф фиксированной суммой в размере 0,5 процента цены Договора.

5.6. Пени выплачиваются (удерживаются) на основании письменного требования в течение 5 банковских дней, если иной срок не предусмотрен в самом требовании. Возмещение ущерба и уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения, нарушенного и других обязательств по Договору.

5.7. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик.

5.8. Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами. Если спор не будет решен в претензионном порядке в течение 15 календарных дней, заинтересованная сторона вправе обратиться за разрешением соответствующего спора в Арбитражный суд г. Москвы.

5.9. Требование об исполнении, изменении или о расторжении настоящего Договора может быть заявлено Стороной в Арбитражный суд г. Москвы после получения отказа другой Стороны от выполнения требования либо неполучения ответа на требование в пятнадцатидневный срок с момента получения другой Стороной такого требования.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7. Срок действия Договора. Гарантии.

7.1. Срок действия Договора устанавливается от даты его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями настоящего Договора.

7.3. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Итогового Акта сдачи-приемки работ.

7.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

8.2. Требования п. 8.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований статьи 8 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

9. Расторжение договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в порядке одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.2, п.9.3 Договора, которые являются для Сторон существенными условиями Договора.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по решению суда или в порядке одностороннего отказа в следующих случаях:

9.2.1. Нарушения промежуточных сроков выполнения этапов работ и окончания срока выполнения работ, указанных в Календарном плане (Приложение № 2).

9.2.2. Внесения без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменений в проектную документацию, увеличивающих стоимость и/или сроки строительства Объекта.

9.2.3. Передача Заказчику по какому-либо этапу результатов работ с недостатками, которые не устранены Подрядчиком в установленный срок, либо в случае двукратного нарушения требований к качеству выполнения работ.

9.2.4. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытия в отношении него конкурсного производства.

9.2.5. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор по решению суда или в порядке одностороннего отказа в случае неоднократного нарушения Заказчиком обязательств по оплате принятых работ.

9.4. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п.п. 9.2-9.3, 9.7 Договора, Сторона-инициатор направляет другой Стороне решение о расторжении Договора.

9.5. Расторжение Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением обязательств, указанных в п.п. 2.4.1, 2.5.8, 2.4.8,2.4.9 Договора, неисполненных на дату расторжения Договора, и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которое имело место до дня расторжения Договора.

9.6. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется другой стороне в порядке, установленном п. 11.2 Договора.

Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

При этом датой надлежащего уведомления признается дата направления по адресу, указанному в Договоре.

9.7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не имеет соответствующего допуска к осуществлению работ (допуск приостановлен, аннулирован и т.п.).

10. Передача исключительного права

10.1. Стороны договорились, что Договор является смешанным и содержит в себе элементы договора подряда и элементы договора об отчуждении исключительного права.

10.2. Подрядчик гарантирует оригинальность результата Работ по настоящему Договору, а также отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению Работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком Документации.

10.3. Подрядчик несет полную ответственность за нарушение прав на интеллектуальную собственность третьих лиц.

10.4. Подрядчик обязан включить положения, аналогичные разделу 10 настоящего Договора о передаче исключительных прав в полном объеме на разрабатываемую Документацию в Договоры с привлеченными им третьими лицами в рамках исполнения настоящего Договора.

10.5. В случае предъявления претензий третьими лицами к Заказчику в отношении исключительных прав на результат работ по настоящему Договору, в том числе на элементы и части выполненных Работ, Подрядчик обязан решать все спорные вопросы от своего имени и за свой счет, а также в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика возместить Заказчику все понесенные им в этой связи убытки, в том числе упущенную выгоду.

10.6. Подрядчик не имеет право без письменного согласия Заказчика использовать или предоставлять третьим лицам право использовать за рамками настоящего Договора, полученные исходные данные, их элементы, являющиеся объектами исключительных прав Заказчика.

10.7. Заказчик приобретает в полном объеме исключительные права (в том числе, но не ограничиваясь, право на перевод, право на переработку, право на практическую реализацию, в том числе неоднократно, иное использование согласно ст.1270 Гражданского кодекса РФ) в отношении планов, эскизов, чертежей, проектов, фото- и аудиовизуальных материалов, документов, расчетов, а также любых других материалов, изготовленных Подрядчиком и/или его субподрядчиками в ходе исполнения настоящего Договора, представляющие собой объекты прав интеллектуальной собственности, немедленно после предоставления Подрядчиком Заказчику указанных документов, материалов на период без ограничения срока, распространяющие свое действие на территорию всего мира. Заказчик становится единственным обладателем всех прав на результаты Работ по настоящему Договору.

10.8. Заказчик вправе использовать полученную Документацию, результаты Работ на любые цели по своему усмотрению, а также передавать Документацию, разработанную Подрядчиком и результаты Работ третьим лицам без согласия Подрядчика.

10.9. Стороны соглашаются, что вознаграждение Подрядчика за передачу исключительных прав входит в стоимость работ по настоящему Договору (цену Договора) и, соответственно, выплачивается

в соответствии с положениями настоящего Договора. Стороны считают настоящие положения согласованием стоимости передаваемых прав и порядка выплаты данного вознаграждения.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

11.2. Любое сообщение, претензия или другая информация (далее - уведомление), которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу, указанному в настоящем Договоре. При этом указанные уведомления будут считаться полученными Подрядчиком также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Подрядчика по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства.

11.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

11.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- *Приложение № 1 – Техническое задание;*
- *Приложение № 2 – Календарный план;*

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Леонардо Проект»

Адрес: 123100, МОСКВА ГОРОД, ШМИТОВСКИЙ ПР-Д, Д. 7, ЭТАЖ 1 ПОМЕЩ I КОМН 2
ИНН/КПП 7703471849/ 770301001
р/с 40702810600280001031
АО «ОТП Банк»
к/с 30101810000000000311
БИК 044525311
ОГРН 1197746133420
тел. (495) 605-74-44
e-mail: buh.leonardo@mail.ru, info@leonardo-pro.com, leonardo-pro@mail.ru

Управляющий ИП

_____ **А.В. Швец**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

ООО «ФОРМАЦИА»

Адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, дом 101, строение 1, помещение 1/1
ИНН/КПП 9717128280/ 771701001
р/с 40702810701100030944
АО "АЛЬФА-БАНК
к/с 30101810200000000593
БИК 044525593
ОГРН 1237700048960
e-mail: petrovtsy.a@gmail.com

Управляющий ИП

_____ **А.И. Петровций**

М.П.

Приложение №1
к Договору № АИ-06/2К-26
от «05» марта 2023 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работы:

Корректировка дизайн-проекта и разработка рабочей документации по интерьерам по объекту «Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, офис на 26-ом этаже, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4

№№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1	2	3
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ		
1.1.	Основание для выполнения работы	
1.2.	Адрес объекта	Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4
1.3.	Наименование объекта	Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, офис на 26-ом этаже расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4 (в настоящее время городской округ Красногорск), в том числе: проектно-изыскательские работы в том числе по этапам строительства: I этап, в том числе: проектно-изыскательские работы; обследование, включая проведение инженерно-геологических и геодезических работ; научно-техническое сопровождение; кроме того, проектно-изыскательские работы (корректировка проекта)
1.4.	Заказчик работ	Министерство строительного комплекса Московской области
1.5.	Исполнитель работ	Определяется по результатам конкурсной процедуры
1.6.	Источник финансирования	бюджет Московской области
1.7.	Вид строительства	Новое строительство
1.8.	Вид работ	1. Корректировка альбома дизайн-проекта на 26-ом этаже 2. Рабочая документация по интерьерам (чертежи марки АИ)
1.9.	Характеристика объекта для выполнения работ	Незавершенное строительством административное здание Делового центра с подземными и надземными стоянками, располагается в Мякининской пойме Московской области на земельных участках (кадастровые номера 50:11:0010416:244, 50:11:0010416:245) рядом с торговым комплексом "Крокус сити молл" и домом Правительства Московской области. Конструктивная схема здания – комбинированная каркасно-стеновая из монолитного железобетона с ядрами жесткости в виде лестничных клеток и лифтовых шахт. Устойчивость и геометрическая неизменяемость каркаса здания обеспечивается наличием ядер жесткости (лестничных клеток и лифтовых шахт), жесткого защемления ядер жесткости и колонн в фундаменте. Фундаментом стилобатной части здания служит монолитная железобетонная фундаментная плита толщиной 750 мм с утолщениями под колоннами 1050 мм (вуты под всеми колоннами за исключением осей (5-8/E-F, 12/D
1.10	Технико-экономические	Общая площадь объекта – 110 583,84кв. м (в т. ч. Подземные

	показатели, характеристики объекта капитального строительства	и надземные автостоянки 29 611,25кв. м) на участке 2,4 га.
1.11	Исходные данные	1. Проектная документация «Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66км МКАД, стр. 4 (в настоящее время городской округ Красногорск), в том числе: проектно-изыскательские работы в том числе по этапам строительства: I этап, в том числе: проектно-изыскательские работы; обследование, включая проведение инженерно-геологических и геодезических работ; научно-техническое сопровождение; кроме того:проектно-изыскательские работы (корректировка проекта)»Дизайн проект по объекту «Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4. 2. Выписка из протокола заседания Рабочей группы при Архитектурной комиссии Градостроительного совета Московской области № 186 от 25.10.2018 г.
1.17.	Срок начала и окончания работ	В соответствии с условиями контракта на выполнение работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.
1.18	Этапы выполнения работы	1. Корректировка альбома дизайн-проекта офиса на 26 этаже 2. Выполнение Рабочей документации по интерьерам (чертежи марки АИ).
1.19.	Основные цели выполнения работы	Формирование комплекта документации, соответствующей утвержденным планировочным и дизайнерским решениям, в объемах необходимых и достаточных, для обеспечения обустройства (отделки) внутренних помещений Объекта капитального строительства, архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения которого отвечают современным потребностям людей и направлены на создание комфортной среды. Проектом интерьеров предполагается отделка только основных помещений (общественных зон, офисных помещений, кабинетов руководителей, санитарных узлов, помещений автостоянки и прочих). Предполагаемая площадь отделываемых помещений 921,21 кв.м. (уточнить проектом) Отделка вспомогательных помещений Делового центра (венткамер, щитовых, машинных отделений, технических лестниц и прочих)
1.21.	Требования к представлению работы	Результаты выполненных работ передаются Заказчику Исполнителем: 1. на бумажном носителе – в четырех экземплярах; 2. на электронном носителе – в одном экземпляре. <u>Технические требования к представлению разделов документации в электронном виде:</u> 1) текстовые части – в форматах файлов текстового процессора типа MS Word, табличного процессора типа MS Excel; 2) графические части – в растровых графических форматах и в форматах файлов системы автоматизированного проектирования и черчения типа AutoCAD;

		3) файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла; 4) файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования); 5) не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла; 6) при формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены («внедрены») в тело файла; 7) архивные файловые форматы (RAR) допускается использовать для представления документов с общим объемом количества информации более 500 Мбайт (мегабайт); 8) представление части документа (не в полном объеме) не допускается; 9) для представляемых графических изображений не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации; 10) копии текстовых документов должны соответствовать определениям ГОСТ Р 51141-98 и не содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей; 11) каждое наименование файла пакета электронных данных (документов) должно соответствовать содержанию файла (включая надписи и графические изображения); 12) файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, деталей. <u>Требования к представлению документации:</u> 1. По запросу Заказчика Исполнителем работы предоставляются графические и текстовые материалы, характеризующие выполнение работы, для их демонстрации на совещаниях и иных обсуждениях проектных решений. 2. Материалы подготавливаются *Исполнителем* в объеме, виде, составе и содержании, необходимом для выполнения работ, предусмотренных настоящим *Техническим заданием*.
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ РЕШЕНИЯМ		
2.1.	Требования к интерьерным решениям	Проект интерьеров должен учитывать решения разработанные ранее в Проектной документации, включая архитектурно-планировочные решения и проекты по устройству внутренних инженерных систем объекта. Интерьерные решения должны учитывать специфику функционального назначения ОКС, в т.ч. ростовозрастные особенности посетителей и быть удобными для работников, в т.ч.: <u>Мебель:</u> 1) долговечность: - наибольший срок эксплуатации изделий из равных аналогов; 2) безотказность:

		- сведения в декларации или положительный опыт использования аналогов; 3) ремонтопригодность: - наличие взаимозаменяемых, унифицированных элементов; 4) сохраняемость: - наличие защитных покрытий, ножки изделий, торцевые элементы; - места сопряжения поверхностей и различных материалов устойчивы к воздействию воды, механическим и химическим воздействиям; - свето- и термостойкость; - стойкость к истиранию; 5) удобство пользования мебелью: - встроенные элементы; - возможность трансформации по высоте и взаиморасположению; - масса и габариты мебели с возможностью перемещения; - психологический комфорт; 6) гигиеничность: - минимальная загрязняемость и легкость очистки из равных аналогов; - мебель без резных украшений; - преимущественно облицовка пластиками; 7) эстетичность: - форма, цвет, состояние поверхностей, сочетание элементов, совместимость форм и деталей должны учитывать психологические, функциональные, ростовозрастные особенности посетителей и работников; - использование различных оттенков древесной породы, различных оттенков белого, теплых и холодных оттенков одного цвета в одном помещении не допускается; 8) безопасность: - наличие сертификатов и деклараций соответствия; - при использовании ДСП, фанеры и т.п. класс эмиссии плит – Е1, использование мягких древесноволокнистых плит не допускается; 9) соответствие нормативным требованиям к качеству (стандартам). <u>Отделка (все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными и долговечными):</u> 1) стены: - должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую влажную уборку с применением химических веществ; - при использовании аппликативных элементов должна быть обеспечена устойчивость к истиранию; - размещение выступающих декоративных элементов должно исключать травматизм, обеспечивать лёгкость в уборке; - отделка стен должная учитывать специфику помещения (в том числе влажность и особенности уборки); 2) потолки: - наилучшие показатели влагостойкости, устойчивости к химическим средствам при влажной уборке, грязеотталкивающих свойств, огнестойкости, антимикробных покрытий, отсутствию деформирующихся элементов, высокого коэффициента светоотражения, наибольший срок эксплуатации из

		аналогов; - светильники встроенные (низкое энергопотребление, отсутствие мерцания (коэффициент пульсации - менее 1%), долгий срок службы, высокий световой поток, рассеиватели и отражатели, обеспечение нормативных показателей освещенности, уровней естественного и искусственного освещения, при комфортной и экономичной эксплуатации для каждого помещения); - раскладка и цвет потолка и дизайн светильников должны соответствовать общему интерьерному решению помещений; 3) полы: - при выборе типа покрытий исходить из эксплуатационных воздействий и специальных требований к полам в конкретных помещениях (учитываемые характеристики: оптимальные комфортность и гигиенические условия для эксплуатации, интенсивность механических воздействий, пожаробезопасность, антистатичность, беспыльность, теплоусвоение, звукоизолирующая способность, скользкость, требования к типу материала (при наличии), срок эксплуатации, эстетические характеристики, особенности и интенсивность уборки с применением химических веществ) и климатических условий; - раскладка и цвет элементов отделки пола должны соответствовать общему интерьерному решению помещений.
2.3.	Состав и содержание альбома дизайн-проекта	Откорректировать альбом дизайн-проекта «26 этаж. Председатель правительства Московской области» в составе: 1. Выполнить обмерный план 26-го этажа 2. Предоставить планировочные решения в 3х вариантах 3. Планировочные решения должны учитывать планы расположения мебели 4. Предоставить референсы предлагаемого дизайн-проекта 5. Разработать визуализации помещений на основании согласованных откорректированных планировочных решений. 6. Визуализации разрабатываются не более чем в 2-х вариантах 7. Провести согласование дизайн-проекта с управляющей компанией
2.4.	Состав и содержание Рабочей документации по интерьерам (чертежи марки АИ)	1. Основанием для выполнения Рабочей документации по интерьерам является согласованный с Заказчиком и заинтересованными организациями Дизайн-Проект. 2. Состав и содержание Рабочей документации по интерьерам выполнить в объеме, необходимом для осуществления отделочных работ с учетом соответствующих государственных и национальных стандартов, требований действующих нормативно-технических документов. 3. Рабочая документация выполняется в соответствии с перечнем помещений для разработки рабочей документации по интерьерам см. Приложение №1 к техническому заданию 4. Содержание Рабочей документации должно полностью соответствовать Проектной документации. 5. Состав Рабочей документации: - Планы размещения дверей с ведомостью применяемых

		дверей» (планы, спецификации, характеристики.); - Планы полов с маркировкой напольных покрытий, привязкой лючков, розеток (планы, спецификации, характеристики.); - Планы потолков с расстановкой и маркировкой светильников, группами управления, типами и раскладкой элементов потолочных покрытий, принципиальными разрезами (планы, спецификации, характеристики.); - Характерные развертки стен с маркировкой и раскладкой отделочных материалов, светильниками, выключателями, розетками, сантехприборами, мебелью, предметами интерьера - Планы расположения сантехнических приборов с ведомостью применяемых приборов (планы, спецификации, характеристики.); - Планы с расположением мебели и иных предметов интерьера с ведомостью объектов; - Сводные ведомости отделки, спецификации светильников, мебели, дверей, сантехприборов и элементов интерьера; - Проект навигации: схемы размещения элементов, спецификации.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ЛЕОНАРДО ПРОЕКТ»
Управляющий – индивидуальный предприниматель

М.П.

А.В. Швец

ПОДРЯДЧИК:

ООО «ФОРМАЦИА»
Управляющий ИП

М.П.

А.И. Петровций

Приложение №2
к Договору № АИ-06/2К-26
от «05» марта 2023 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по корректировке дизайн-проекта и разработке рабочей документации по интерьерам объекта: «Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, офис на 26 этаже, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, строение 4».

№ этапов	Наименование работ (этапов)	Сроки выполнения работ	
		начало	Окончание*
1	2	3	4
1 этап	Корректировка дизайн-проекта. Подготовка визуализаций	Дата подписания Договора	10.07.2023г. (не учитывая сроки согласования)
2 этап	Разработка рабочей документации по интерьерам	Дата окончания 1-го этапа	10.02.2024г. (не учитывая сроки согласования)

* ***Предоставление проектных решений на согласование.***

ЗАКАЗЧИК:
ООО «Леонардо Проект»
Управляющий ИП

_____**А.В. Швец**
М.П.

ПОДРЯДЧИК:
ООО «ФОРМАЦИА»
Управляющий ИП

_____ **А.И. Петровций**
М.П.