ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Договору подряда № 25/05-01 от «22» июня 2020 года на выполнение проектных работ

г. Москва «21» июля 2021 года

Акционерное общество «КАПСТРОЙСИТИ» (АО «КАПСТРОЙСИТИ»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Семенцов Александр Иванович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕОНАРДО ПРОЕКТ» (ООО «ЛЕОНАРДО ПРОЕКТ»), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице управляющего-индивидуального предпринимателя Швеца Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящее Дополнительное соглашение (далее по тексту – Соглашение) к Договору подряда № 25/05-01 от «22» июня 2020 года (далее – Договор) на выполнение проектных работ по разработке (корректировке) проектной документации стадии «П» и рабочей документации стадии «Р» по объекту: «Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4, (в настоящее время городской округ Красногорск)» (далее – Объект) о нижеследующем:

1. В связи с необходимостью выполнения дополнительных работ, не входящих в предмет Договора, Стороны, руководствуясь п. 3.3 Договора, заключают настоящее Соглашение, которым определяют объемы дополнительных работ, сроки выполнения и условия их оплаты.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить дополнительные работы по разработке (корректировке) Рабочей документации по архитектурно-планировочным решениям на 4, 6, 7, 8, 10, 11, 21, 22 этажах по Объекту (далее – дополнительные работ).

1.2. Стороны пришли к соглашению, что цена поручаемых Подрядчику дополнительных работ составляет 1 770 000 руб. 00 коп. (Один миллион пятьсот тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 20%, включает в себя стоимость дополнительных работ, все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением дополнительных работ, вознаграждение Подрядчика, а также все возможные прямые и косвенные затраты (издержки), которые могут возникнуть у Подрядчика при исполнении настоящего Соглашения, даже если они прямо не упомянуты в Соглашении, но необходимы для выполнения дополнительных работ.

1.3. Стороны согласовали порядок оплаты дополнительных работ:

- предоплата (аванс) в размере 20% от цены дополнительных работ, указанной в п. 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета на перечисление аванса и заявки на перечисление аванса в течение 10 (десяти) банковских дней;
- оплата оставшихся 80% от цены дополнительных работ, указанной в п. 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и счета Подрядчика в течение 20 (двадцати) банковских дней.

1.4. Стороны пришли к соглашению, что цена Договора, с учетом дополнительных работ, составляет 6 117 000 руб. 00 коп. (Шесть миллионов сто семнадцать тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 20%.

1.5. Сроки выполнения дополнительных работ – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

1.6. Стороны пришли к соглашению утвердить к настоящему Соглашению Техническое задание на выполнение дополнительных работ, изложив его в редакции Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.7. Стороны пришли к соглашению, что требования к выполнению и результату дополнительных работ в рамках настоящего Соглашения установлены в Техническом задании на выполнение дополнительных работ (Приложение № 1 к Соглашению).

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение дополнительных работ.

6. Подписи Сторон:

Заказчик:
АО «КАПСТРОЙСИТИ»
Генеральный директор

_____ А.И. Семенцов

М.П.

Подрядчик:
ООО «ЛЕОНАРДО ПРОЕКТ»
Управляющий – индивидуальный предприниматель

_____ А.В. Швец

М.П.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1
от «21» мая 2021 года
к Договору подряда № 25/05-01
от «22» июня 2020 года

ЗАКАЗЧИК:
АО «КАПСТРОЙСИТИ»
Генеральный директор

_____ / **А.И. Семенцов** /

«__» _____ 2021 г.

М.П.

ПОДРЯДЧИК:
ООО «ЛЕОНАРДО ПРОЕКТ»
Управляющий – индивидуальный предприниматель

_____ / **А.В. Швец** /

«__» _____ 2021 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение дополнительных работ:

разработка (корректировка) рабочей документации по интерьерам по объекту:
«Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4, (в настоящее время городской округ Красногорск)»

2021 год

№№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1. Общие данные		
1.1	Основания для проектирования (корректировки)	- Настоящий договор - Корректировка ранее выполненной рабочей документации производится в связи с изменением архитектурно-планировочных решений на основании предложений ЦОГД (центральных органов государственной власти) по установке перегородок (перепланировке) на 4, 6, 7, 8, 10, 11, 21 и 22 этажах здания Делового центра Объекта - Письмо от Государственного казенного учреждения Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства» от 12.01.2021г №2021ИСХ-13 об установке перегородок на 8, 10, 11 этажах здания Делового центра Объекта. - Существенных изменений запроектированных и смонтированных несущих конструкций здания не предусматривается.
1.2	Государственный заказчик	ГКУ МО «ДЗКС».
1.3	Заказчик по Договору	Акционерное Общество «КАПСТРОЙСИТИ» (АО «КАПСТРОЙСИТИ»).
1.4	Район, пункт строительства	Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4.
1.5	Наименование объекта	Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4, (в настоящее время городской округ Красногорск).
1.6	Юридический адрес, местоположение объекта	Московская область Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4.
1.7	Вид строительства	Новое строительство (завершение строительства).
1.8	Вид работ	Рабочая документация по интерьерам (чертежи марки АИ).
1.9	Срок начала и окончания работ	В соответствии с условиями договора на выполнение работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.
1.10	Этапы выполнения работы	- Подготовка предварительных планировочных решений и визуализации помещений (при необходимости), согласование их с заказчиком по договору. - Подготовка планировочных решений в части задания смежным разделам. - Выполнение рабочей документации по интерьерам (чертежи марки АИ).
1.11	Требования к представлению работы	Результаты выполненных работ передаются Заказчику Подрядчиком: 1. на бумажном носителе – в четырех экземплярах; 2. на электронном носителе – в одном экземпляре. Технические требования к представлению разделов документации в электронном виде: 1) текстовые части – в форматах файлов текстового процессора типа MS Word, табличного процессора типа MS Excel; 2) графические части – в растровых графических форматах и в форматах файлов системы автоматизированного проектирования и черчения типа AutoCAD; 3) файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла; 4) файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений

		или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования); 5) не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла; 6) при формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены («внедрены») в тело файла; 7) архивные файловые форматы (RAR) допускается использовать для представления документов с общим объемом количества информации более 500 Мбайт (мегабайт); 8) представление части документа (не в полном объеме) не допускается; 9) для представляемых графических изображений не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации; 10) копии текстовых документов должны соответствовать определениям ГОСТ Р 51141-98 и не содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей; 11) каждое наименование файла пакета электронных данных (документов) должно соответствовать содержанию файла (включая надписи и графические изображения); 12) файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, деталей.
1.12	Требования к интерьерным решениям	Измененные архитектурно-планировочные решения (откорректированный рабочий проект по архитектурным интерьерам) должны учитывать дизайнерские решения, разработанные ранее в проектной документации архитектурных интерьеров Измененные планировочные решения и материалы отделки должны соответствовать требованиям пожарной опасности. Материалы отделки должны соответствовать требованиям проектной документации, прошедшей экспертизу и СТУ на объект.
1.13	Состав и содержание Рабочей документации по интерьерам (чертежи марки АИ)	1. Состав и содержание Рабочей документации по интерьерам выполнить в объеме, необходимом для осуществления отделочных работ с учетом соответствующих государственных и национальных стандартов, требований действующих нормативно-технических документов 2. Корректировка ранее выполненной рабочей документации выполняется в соответствии со схемами по установке перегородок (перепланировке) на 4, 6, 7, 8, 10, 11, 21 и 22 этажах, переданных Заказчиком в качестве задания. 3. Состав Рабочей документации: - демонтажные планы с указанием демонтируемых перегородок; - маркировочные планы должны содержать откорректированное расположение перегородок, материал перегородок, подбор дверей с указанием их марок, привязки инженерного оборудования (выключатели, розетки, СКУД, пульты фанкойлов и т.д.), тип и материал чистовой отделки стен и перегородок; - планы полов должны учитывать измененные планировочные решения и привязки лючков в полах соответственно, содержать маркировки напольных покрытий и плинтусов; - планы потолков должны учитывать измененные планировочные решения, соответственно измененное расположение светильников, раскладку и тип потолков, привязки оконечного оборудования; - планы расположения сантехнических приборов с ведомостью

		применяемых приборов (планы, спецификации, характеристики); - планы с расположением мебели и иных предметов интерьера с ведомостью объектов с учетом изменений планировочных решений; - спецификации чистовой и черновой отделки, спецификации светильников, мебели, дверей, сантехприборов и элементов интерьера.

Заказчик:
АО «КАПСТРОЙСИТИ»
Генеральный директор

_____ А.И. Семенцов
М.П.

Подрядчик:
ООО «ЛЕОНАРДО ПРОЕКТ»
Управляющий – индивидуальный предприниматель

_____ А.В. Швец
М.П.