ДОГОВОР ПОДРЯДА № 26.10.2023

г. Москва **26 октября 2023 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Вкусный продукт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Пантелеева Евгения Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ФОРМАЦИА»,** в лице **Управляющего Индивидуального предпринимателя Петровций Андрея Ивановича**, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

1.1. **Объект** – отделываемые помещения, расположенные по адресу: 127411, город Москва, Дмитровское шоссе, дом 163А, корп. 2, 9 этаж., площадью согласно Техническому Заданию.

1.2. **Договор** - настоящий Договор, а также все дополнения и приложения к нему.

1.3. **Работы** - весь объем работ, подлежащих выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.

1.4. **Заказчик: ООО «Вкусный продукт».**

1.5. **Подрядчик**: **ООО «ФОРМАЦИА»**.

1.6. **Стороны** - Заказчик и Подрядчик.

1.7. **Третья сторона** - любое другое физическое или юридическое лицо в зависимости от контекста Договора.

1.8. **День** - рабочий день по календарю Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Договором.

1.9. **Проектная документация** – согласованная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и утвержденная Заказчиком в производство работ документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения отделочных работ, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

1.10. **Техническое задание** - перечень параметров и требований к Объекту, укрупненный состав (содержание) работ, планировки помещений Объекта.

1.11. **Договорная смета** - перечень всех работ, выполняемых в соответствии с Техническим заданием, с указанием их количества и расчетом их стоимости.

1.12. **Нормы и правила** – совокупность общеобязательных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, в том числе об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологические нормы, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда и т.д.

1.13. **Качество отделочных работ** – установленное условиями договора качество работ по возведению стен и перегородок на уровне простого.

1.14. **Несоответствия** – вызванные действиями Подрядчика недостатки, дефекты и другие несоответствия результата Работ, качества Материалов, Оборудования Объекта Нормам и правилам, а также требованиям настоящего Договора, которые делают непригодным Объект для использования.

1.15. **Приложения** - вся документация, подписанная обеими Сторонами и необходимая для выполнения обязательств по Договору.

1.16. **Мотивированный отказ от подписания актов и справок** – переданное Ответственному лицу Подрядчика письмо, содержащее отказ Заказчика от приемки работ с

точным указанием Несоответствий, методик их выявления и приложением заключения эксперта (при необходимости), подтверждающего выявленные Несоответствия.

1.17. **Разрешительные документы** - разрешение на строительство, другие акты органов государственной власти, местного самоуправления, иных организаций, необходимые для производства работ по настоящему Договору.

1.18. **Давальческий материал** — это материалы, принятые Подрядчиком от Заказчика для выполнения работ без оплаты стоимости принятых материалов.

1.19. **Ответственное лицо Заказчика/Подрядчика** – лицо, уполномоченное Заказчиком/Подрядчиком, в соответствии с надлежащим образом оформленной доверенностью представлять интересы Заказчика/Подрядчика по вопросам, касающимся:

- внесения в Договор изменений в части состава (содержания), объема, стоимости, качества выполняемых работ;
- осуществления на Объекте технического надзора, контроля за выполнением работ, освидетельствования скрытых работ, приёмки работ от имени Заказчика;
- проверки качества работ, соответствия используемых материалов, изделий и конструкций условиям Договора, Нормам и правилам.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязанность в установленный Договором срок организовать выполнение и (или) выполнить собственными силами и силами привлеченных организаций по заданию Заказчика предусмотренные Договором отделочные работы на Объекте. Отделочные работы выполняются согласно Договорной смете (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и дополнительным договорным сметам, которые при их согласовании Сторонами будут являться неотъемлемыми частями настоящего Договора. Заказчик обязуется принять результат работ и уплатить Подрядчику денежные средства в размере, оговоренном условиями настоящего Договора.

2.2. Работы на Объекте выполняются Подрядчиком в соответствии с подписанными Сторонами Техническим заданием (Приложение № 2) и сметой (Приложение №1).

Последующие добавления или уточнения Заказчика по ходу производства работ Подрядчиком, должны соответствовать Техническому заданию и смете. В случае несоответствия добавлений и уточнений Заказчика (по объёму, качеству, составу работ и т.д.), Стороны Дополнительным соглашением между собой изменяют соответствующую Договорную смету (Приложение №1). В случае не достижения такого соглашения в 5-дневный срок с момента, когда письменным заявлением любой Стороны, направленным другой Стороне сообщено о необходимости изменения Договорной сметы, работы выполняются и подлежат оплате согласно Договорной смете, согласованной Сторонами ранее.

2.3. В случае выявления расхождений между фактическим выполнением объёмов работ и объёмам работ указанные в Техническом задании (Приложение №2) и договорной смете (Приложение №1), Заказчик обязуется оплатить Подрядчику объёмы работ, фактически выполненные на объекте по единичным расценкам, указанным в договорной смете (Приложение №1), путем подписания Дополнительного соглашения. В случае не достижения такого соглашения в 5-дневный срок с момента, когда письменным заявлением любой Стороны, направленным другой Стороне сообщено о необходимости изменения Договорной сметы, работы выполняются и подлежат оплате согласно Договорной смете, согласованной Сторонами ранее.

2.4. В случае выявления расхождений между объёмов работ и материалов, указанных в проектной документации и объёмов работ, указанных в договорной смете (Приложение №1), Заказчик обязуется оплатить Подрядчику объёмы работ указанные в проектной документации по единичным расценкам указанным в договорной смете (Приложение №1). Изменение стоимости работ и материалов согласовывается с заказчиком путем подписания Дополнительного соглашения. В случае не достижения такого соглашения в 5-дневный срок с момента, когда письменным заявлением любой Стороны, направленным другой Стороне сообщено о

необходимости изменения Договорной сметы, работы выполняются и подлежат оплате согласно Договорной смете, согласованной Сторонами ранее.

СТАТЬЯ 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по Договору с учетом стоимости материалов определяется на основании подписанных Договорных смет и составляет: 554 082 (Пятьсот пятьдесят четыре тысячи восемьдесят два) рубля 00 копеек, в т.ч. НДС 20% - 92 347,00 (Девяносто две тысячи триста сорок семь) рублей 00 копеек.

Стоимость и состав (содержание) работ, не предусмотренных Договорными сметами, определяется Сторонами дополнительно и оформляется Дополнительным Соглашением к Договору или в порядке, предусмотренном п.11.2 с последующим заключением Дополнительного соглашения.

3.2. Оплата стоимости работ производится Заказчиком в следующем порядке (если иное не предусмотрено дополнительными соглашениями): заказчик оплачивает 50% стоимости договора, что составляет 277 041 (Двести семьдесят семь тысяч сорок один) рубль 00 копеек в т.ч. НДС 20%.

3.2.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ подрядчиком по помещениям № 2 и 3 согласно Приложения № 2, перечисляет на счет Подрядчика сумму в размере 160 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 20%.

3.2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ в полном объёме согласно Приложения № 1, перечисляет на счет Подрядчика сумму в размере 117 041 (Сто семнадцать тысяч сорок один) рубль 00 копеек в т.ч. НДС 20%.

3.2.3. Оплата выполненных работ производится на основании Акта о приемке выполненных работ в течение 5-ти рабочих дней после подписания их Сторонами.

3.2.4. В случае не оплаты заказчиком в течении 5 (пяти) рабочих дней промежуточных платежей, подрядчик имеет право приостановить выполнение работ. При неоплате заказчиком промежуточных платежей за выполненные работы подрядчик имеет право, завершить производство работ и покинуть объект, до момента возобновления платежей. При этом заказчик обязуется повторно оплатить мобилизационные услуги подрядчика, согласно пункта №9 Приложения №1, в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей.

В случае увеличения срока оплат заказчиком, срок выполнения работ по договору увеличивается на срок задержки оплат и подписания актов.

СТАТЬЯ 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора сообщить друг другу в письменной форме список лиц, представляющих Заказчика и Подрядчика соответственно в период действия Договора.

4.2. Если иное не предусмотрено Договором, любые уведомления/сообщения производятся в письменной форме; документы и уведомления/сообщения направляются Стороне по электронной почте, а также на адрес, указанный в Договоре по почте заказным письмом с уведомлением или при помощи курьера (с распиской секретаря или иного сотрудника Стороны в получении). Срок ответа: 3 рабочих (три) дня с момента получения уведомления/сообщения и/или документа.

4.2.1. Для выполнения условий Договора Заказчик обязуется:

4.2.1.1. Своевременно производить платежи и предоставлять документацию Подрядчику в соответствии с условиями Договора (статья 3 настоящего Договора).

4.2.1.2. Осуществить приемку работ Подрядчика в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в статье 8 Договора.

4.2.1.3. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации условий Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.1.4. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору, Заказчик назначает Ответственное лицо.

4.2.1.5. Совместно с Подрядчиком подготавливать помещения к выполнению работ. На период действия Договора обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников и автотранспорта Подрядчика на территорию Объекта. Предоставить Подрядчику на территории Объекта помещение для хранения материалов и оборудования, а также возможность подключения к источникам водоснабжения и электроэнергии. Обеспечить на Объекте за свой счет температурный режим, электрические мощности, необходимые и достаточные для производства Работ.

4.2.1.6. До начала выполнения Работ письменно согласовать и подписать с Подрядчиком Техническое задание на выполнение работ, с указанием в т.ч. цвета покраски стен и потолка (с отображением в каких помещениях красить), развертки стен с отображением вновь монтируемой ЛДСП рейки.

4.2.1.7. Своевременно и за свой счет оплачивать счета сторонних организаций для получения Разрешительных документов, необходимых для производства работ, если иное не оговорено в настоящем Договоре и приложениях к нему.

4.2.1.8. Нести ответственность перед третьими лицами за возможные претензии и иски, связанные с производством работ по настоящему Договору, если эти работы были выполнены без отступления от условий настоящего Договора и в соответствии с заданием Заказчика.

4.3. Подрядчик не несет ответственность за надлежащее выполнение и сохранение результатов работ, если недостатки возникли по вине заказчика, работников заказчика или третьих лиц, привлеченных заказчиком.

4.3. Для выполнения условий Договора Подрядчик обязуется:

4.3.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные в Договоре и приложениях к нему, и выполнить предусмотренные Договором обязанности по сдаче работ Заказчику при условии выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате (статья 3 настоящего Договора).

4.3.2. Совместно с Заказчиком подготавливать помещения к выполнению работ и производить работы в полном соответствии с Нормами и правилами и в соответствии с условиями настоящего договора и приложений к нему.

4.3.3. Назначить своих уполномоченных представителей, которые будут осуществлять координацию действий исполнителей работ, других заинтересованных лиц, а также контроль и надзор за выполнением работ по Договору (Ответственное лицо Подрядчика).

4.3.4. Обеспечить поставку всех необходимых для выполнения работ по Договору материалов, оборудования. Осуществить за свой счет их приемку, разгрузку, складирование и подачу для производства работ.

4.3.5. Представить Заказчику по его требованию технические характеристики, сертификаты и другие документы, подтверждающие качество и применимость материалов, изделий и оборудования, используемого при производстве работ на Объекте.

4.3.6. Нести ответственность перед Заказчиком за Несоответствия, возникшие в результате ненадлежащего выполнения работ по Договору привлеченными субподрядчиками, а также осуществлять координацию их деятельности.

4.3.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.

4.3.8. Выполнить отделочные работы в рамках нормативов СНиП, соответствующих простой отделке.

4.3.9. Обеспечить содержание и уборку территории проведения работ.

4.3.11. Вывезти в течение 2-х рабочих дней со дня окончания Работ и подписания Акта приемки-сдачи с Объекта Заказчика принадлежащие ему оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, материалы и изделия, временные сооружения и другое имущество, а также мусор.

4.3.12. До начала выполнения Работ письменно согласовать и подписать с Заказчиком Техническое задание на выполнение работ, с указанием в т.ч. цвета покраски стен и потолка (с отображением в каких помещениях красить), развертки стен с отображением вновь монтируемой ЛДСП рейки.

4.3.13. Соблюдать требования законодательства РФ о привлечении к труду иностранных граждан и лиц без гражданства, исключить факты незаконного найма мигрантов.

СТАТЬЯ 5. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

5.1. Срок выполнения работ составляет 21 (двадцать один) календарный день от даты первой оплаты по договору Заказчиком.

В случае неисполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору или в случае воспрепятствования Подрядчику Заказчиком или третьими лицами, не находящимися в гражданских правоотношениях с Подрядчиком, в исполнении обязательств по Договору или в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, препятствующих или делающих невозможным производство работ, Подрядчик вправе приостановить выполнение работ. В этом случае сроки выполнения работ по Договору переносятся Подрядчиком на соответствующее (соразмерно задержке по вине Заказчика) количество дней, о чем Подрядчик уведомляет Заказчика.

СТАТЬЯ 6. ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора;
- надлежащее качество всех работ в соответствии с Нормами и правилами, условиями Договора и Техническим заданиям ;
- своевременное устранение мотивированных Несоответствий, выявленных в работах в период гарантийного срока;
- качество поставляемого оборудования и материалов, а также соответствие их современному уровню техники и качества в данной отрасли.

Срок гарантии на работы и материалы, используемые Подрядчиком, составляет 1 (Один) год.

СТАТЬЯ 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае необоснованной задержки Подрядчиком сдачи работ в сроки, предусмотренные Договором и Приложениями к нему, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику (по его требованию) штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости просроченных работ за каждый день просрочки.

7.2. В случае просрочки Заказчика в приемке и оплате выполненных работ против сроков, установленных Договором, Заказчик уплачивает Подрядчику (по его требованию) штрафную неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

7.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от их обязательств и ответственности по Договору.

7.4. В случае если задержка, возникающая по вине Заказчика, явится причиной неисполнения Подрядчиком своих обязательств в предусмотренные сроки, то такое неисполнение не будет являться основанием для взыскания неустойки с Подрядчика.

7.5. Заказчик возмещает Подрядчику убытки, возникшие у Подрядчика в связи с применением к нему органами власти санкций за производство работ в отсутствие Разрешительных документов, которые Заказчик обязан был передать Подрядчику.

Подрядчик возмещает Заказчику убытки, возникшие у Заказчика по вине Подрядчика, в связи с применением к нему арендодателем или органами власти, санкций за ненадлежащее производство работ.

7.6. Упущенная выгода и иные убытки, связанные с привлечением к работе на Объекте третьих лиц, не возмещаются.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

8.1. Подрядчик уведомляет о готовности работ к сдаче способом, указанным в п.4.2 настоящего Договора. Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком работы, подписать и передать Подрядчику Акт о приемке выполненных работ 5 Пяти) рабочих дней с момента получения этих документов под роспись сотрудником или ответственным лицом Заказчика или переданные по электронной почте ответственному лицу заказчика, либо в указанные сроки передать уполномоченному представителю Подрядчика Мотивированный отказ от подписания актов и справок.

8.2. Заказчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Подрядчиком отдельной работы после приемки этой работы Заказчиком.

8.3. В случае выявления в ходе приемки работ Заказчиком Несоответствий или в случае Мотивированного отказа Заказчика от подписания актов и справок, представителями Сторон оформляется Ведомость несоответствий и сроков их устранения. Подрядчик устанавливает разумные и достаточные сроки для исправления Несоответствий, при этом сроки устранения Несоответствий не могут превышать начальные сроки работ. В этом случае срок выполнения работ по Договору считается продленным на соответствующий срок. Все Несоответствия Подрядчиком устраняются за свой счет.

8.4. После устранения Несоответствий выполненные работы подлежат оплате.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок предоставления на претензию составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты ее получения. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорному вопросу, дело подлежит разрешению в Арбитражном суде г.Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 10. ОТКАЗ СТОРОН ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.2. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Стороны немедленно приложат усилия, чтобы урегулировать взаимные обязательства.

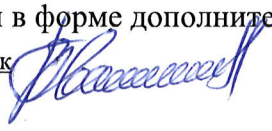
10.3. При расторжении Договора Стороны удовлетворяют обязательства друг перед другом и производят все необходимые взаиморасчеты.

10.4. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора или Договор может быть им расторгнут в одностороннем несудебном порядке с условием уведомления Заказчика за 5 дней до даты предполагаемого расторжения Договора или прекращения работ, в случае неоднократного нарушения Заказчиком обязательств по Договору или при воспрепятствовании Подрядчику выполнять обязанности по Договору. При необоснованном отказе Подрядчика от исполнения Договора, Заказчик не возмещает Подрядчику произведенные затраты.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора или Договор может быть им расторгнут в одностороннем несудебном порядке при условии нарушения подрядчиком сроков производства работ более чем на 5 рабочих дней, с условием уведомления Подрядчика за 5 дней до даты предполагаемого расторжения Договора, при этом Заказчик в 5-дневный срок с момента прекращения работ или расторжения Договора, оплачивает Подрядчику фактически выполненные Подрядчиком работы до даты уведомления.

СТАТЬЯ 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменение прав и обязанностей Сторон по Договору должны быть согласованы Сторонами в форме дополнительного соглашения.

Заказчик 

Подрядчик 

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: пожар, война, наводнения, стихийные бедствия, восстания и бунты, действия законодательных и исполнительных органов власти и их представителей, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, при условии уведомления других Сторон о возникших обстоятельствах непреодолимой силы в течении 5 (пяти) дней с момента их возникновения. При этом срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этим обстоятельством. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом соответствующего компетентного органа.

11.3. Подрядчик не гарантирует достижение параметров инженерных сетей, предусмотренных проектной документацией, в случаях:

11.3.1. если фактические параметры городских инженерных сетей, к которым подключены инженерные сети Объекта, не позволяют достичь показателей, предусмотренных проектной документацией;

11.3.2. если фактические параметры инженерных сетей здания (комплекса зданий), на территории которого расположен Объект, не позволяют достичь показателей, предусмотренных проектной документацией.

11.4. Стоимость материалов и оборудования в Договорной смете (Приложение №1) указана на дату заключения настоящего Договора. В случае изменения в ходе исполнения Договора цен поставщиков на материалы, указанные в Договорной смете, более чем на 2 (два) %, Подрядчик имеет право изменить стоимость материалов в Договорной смете соответственно, либо по договоренности с Заказчиком заменить материалы, на которые изменилась стоимость, более дешевыми аналогами.

11.5. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено в Договоре, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.7. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.8. Ответственное лицо, уполномоченное вести переписку от Заказчика:
Яковлев Андрей Валентинович, телефон: +79671725146, E-mail: yakovlev@pikanta.ru

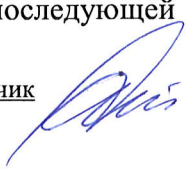
11.9. Ответственное лицо, уполномоченное вести переписку от Подрядчика :
Петровций Андрей Иванович, телефон: 8 901 787 02 78, E-mail: petrovtsy.a@gmail.com
Петровций Михаил Иванович, телефон: 8 926 272 90 09, E-mail:mihlena123@mail.ru

11.10 Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, актов выполненных работ, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, признавая тем самым юридическую силу названных документов. стороны также признают юридическую силу всех прочих документов, в том числе уведомлений, претензий, актов, счетов направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты в пунктах 11.8 и 11.9.

каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. в случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 6 календарных дней с момента его направления.

11.11. Стороны договорились считать документы, подписанные сторонами и переданные по каналам связи указанным в настоящем разделе договора (позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору), имеющими юридическую силу, равную силе документа, подписанного оригинальными подписями, при условии последующей передачи оригиналов документов на бумажном носителе уполномоченными лицами.

Заказчик 

Подрядчик 

11.12. Сообщение, подтверждающее факт доставки/отправки электронного сообщения адресату, является достаточным подтверждением факта направления стороной информации и/или документов посредством электронной связи и факта получения таких документов другой стороной. распечатки электронных сообщений могут быть использованы в качестве письменных доказательств, при соблюдении условий п. 11.1 договора. в случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, адреса электронной почты и банковских реквизитов стороны обязуются в срок не более 10 (десяти) дней письменно уведомить друг друга.

11.14 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Договорная смета (Приложения №1).
2. Техническое задание (Приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

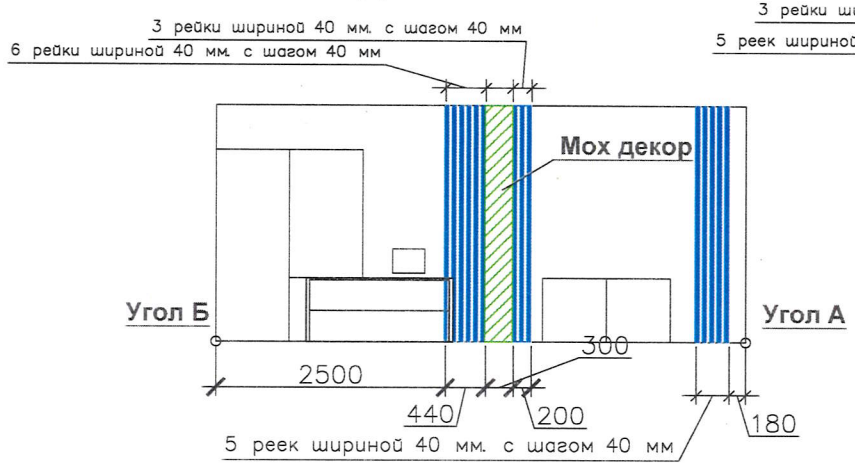
ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
Общество с ограниченной ответственностью «Вкусный продукт» Юридический адрес: 107497, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Гольяново, ул. Амурская, д.3, стр.19 ОГРН 1167746281207, ИНН 9715249497, КПП 771801001 р/с 40702810800000000683 в МФКБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК» (АО) г. Москва, БИК 044525227 К/с 30101810245250000227	**Общество с ограниченной ответственностью «ФОРМАЦИА»** Юридический адрес 129085, г. Москва, Проспект Мира, дом 101, строение 1, помещение 1/1 Телефон/факс+7 (968) 607-98-86 ИНН/КПП 9717128280/ 771701001 ОГРН 1237700048960 Банк АО "АЛЬФА-БАНК" р/с 40702810701100030944 к/с 30101810200000000593 БИК 044525593
Генеральный директор: Пантелеев Евгений Николаевич	Управляющий Индивидуальный Предприниматель Петровций Андрей Иванович
М.П.	М.П.

Заказчик _____ Подрядчик _____

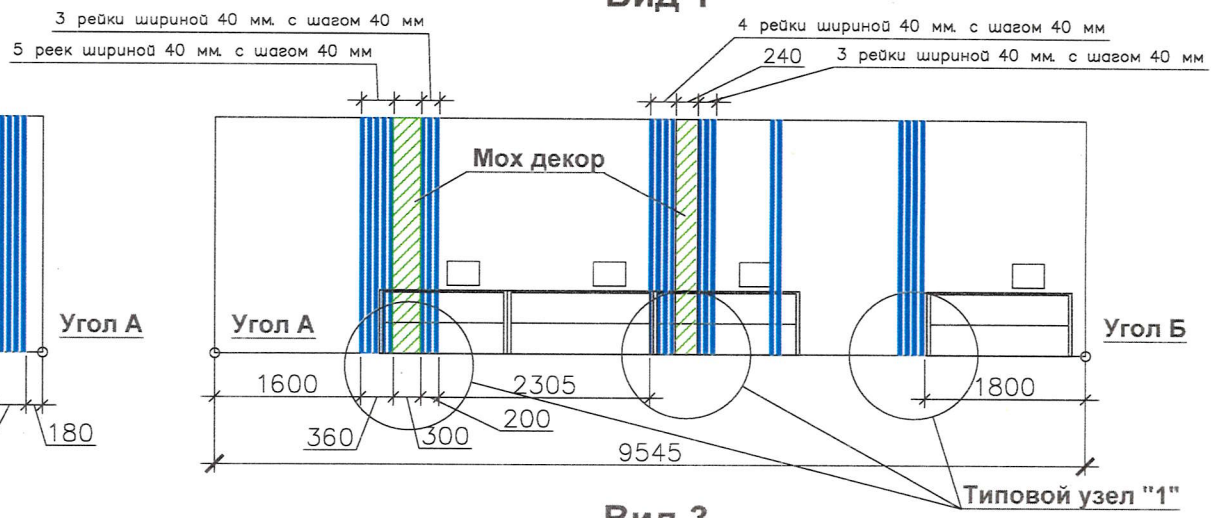
Приложение № 2 (Техническое Задание) к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА

№ 26.10.2023 от «26» Октября 2023 г. Лист № 2 из 3

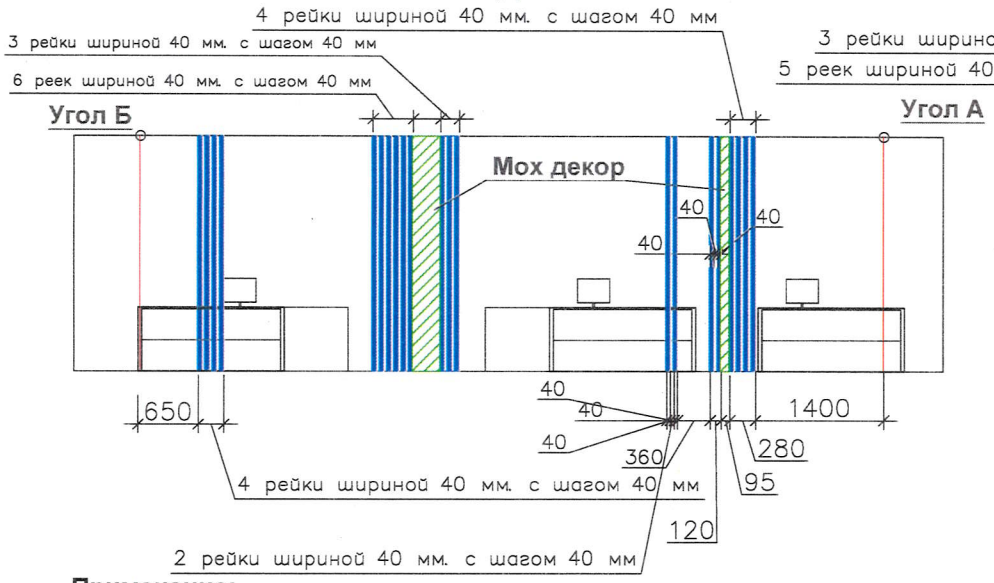
Вид 2



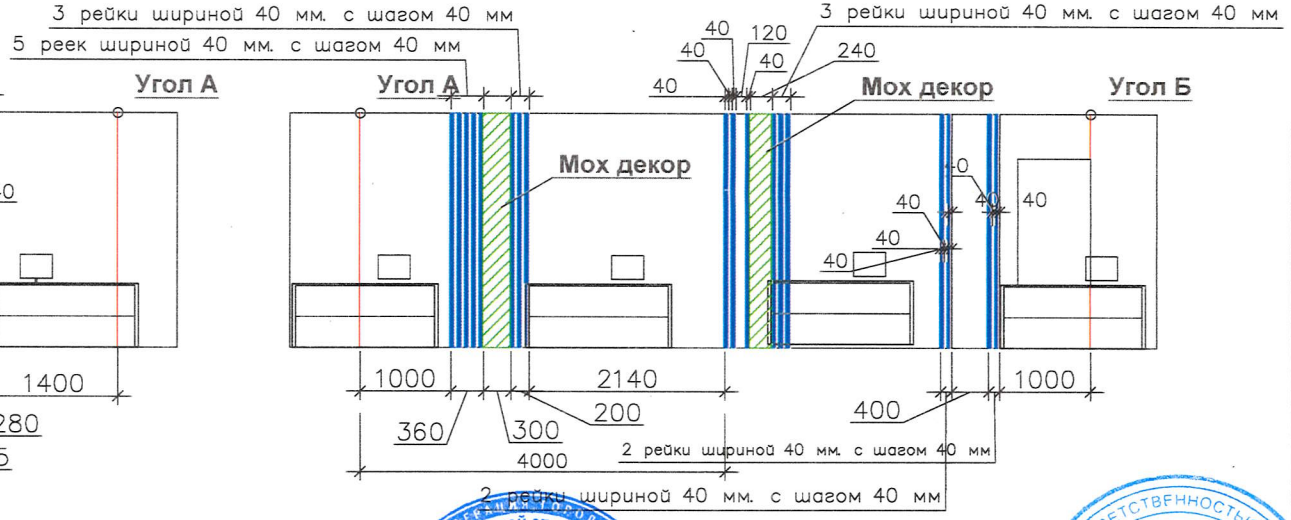
Вид 1



Вид 4



Вид 3



Примечание:

1) **Виды замаркированы на листе №1**

2) **Декоративный Мох не входит в объем работ подрядчика**

Подписи сторон:

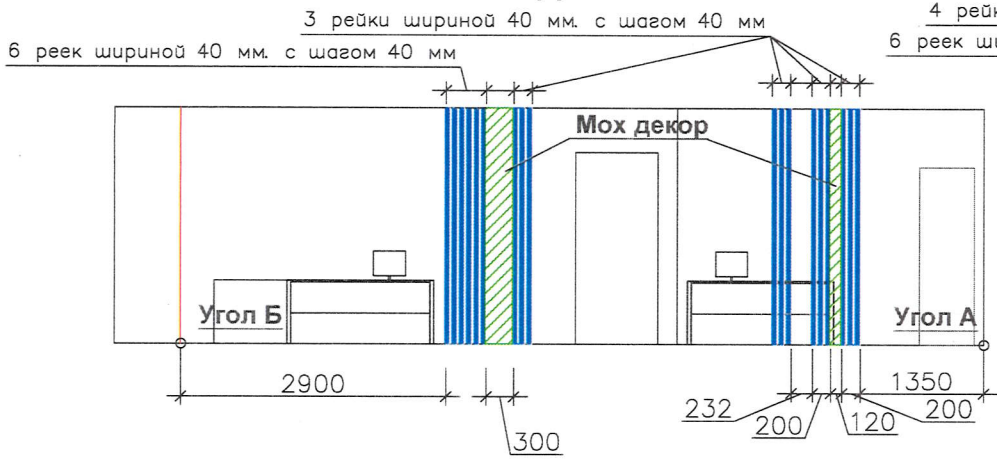
ПОДРЯДЧИК:
ООО «ФОРМАЦИА»
Управляющий Индивидуальный предприниматель:
(Петровций А.И.)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
ООО «Вкусный продукт»
Генеральный директор:
(Пантелеев Е.Н.)
М.П.

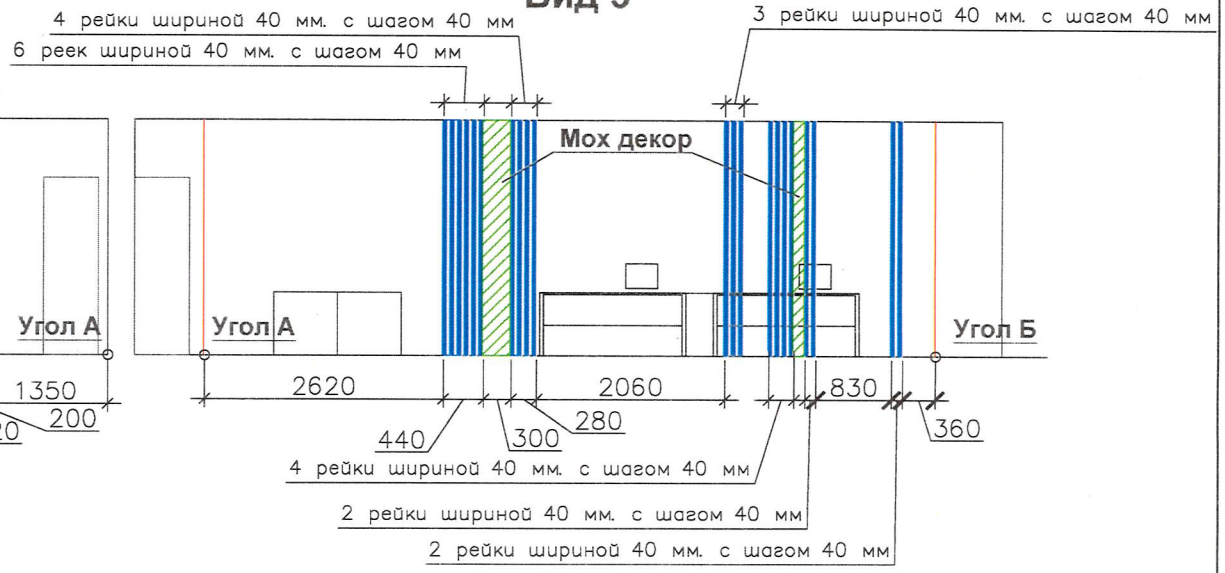
Приложение № 2 (Техническое Задание) к ДОГОВОРУ ПОДРЯДА

№ 26.10.2023 от «26» Октября 2023 г. Лист № 3 из 3

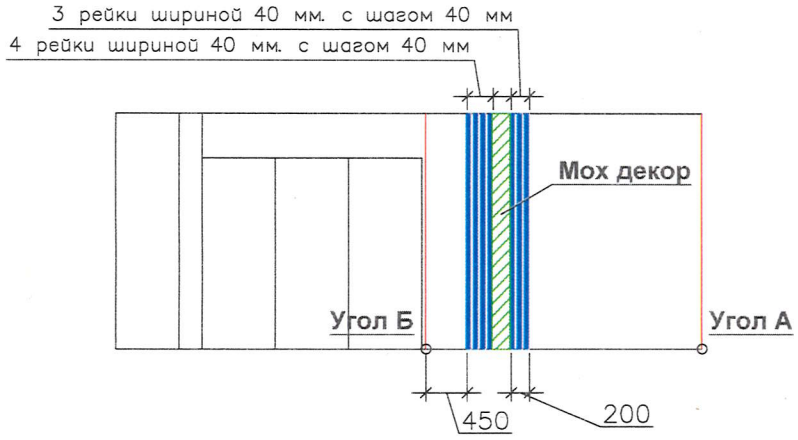
Вид 6



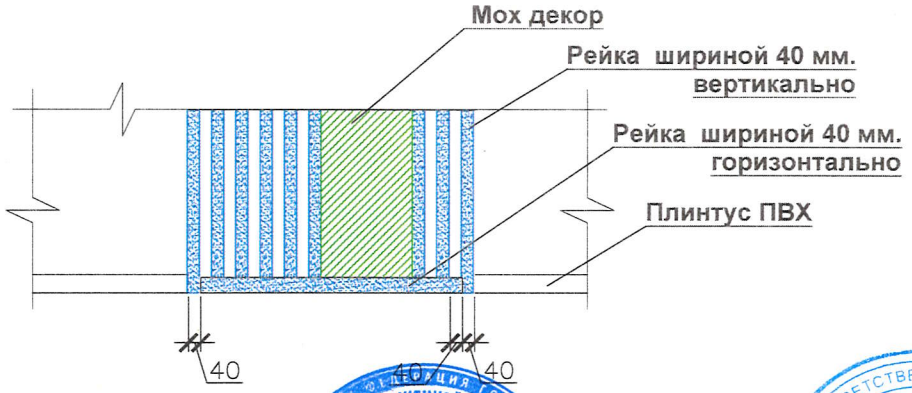
Вид 5



Вид 7



Типовой Узел "1"



ПОДРЯДЧИК:
ООО «ФОРМАЦИА»
Управляющий Индивидуальный предприниматель:
(Петровций А.И.)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
ООО «Вкусный продукт»
Генеральный директор:
(Пантелеев Е.Н.)
М.П.