ДОГОВОР ПОДРЯДА № АИ-01/2К-ИП
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

г. Москва «25» марта 2019 года

ИП Петровций Андрей Иванович, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, и **ИП Королева Эдельвейс Геннадьевна**, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – «Договор»):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить проектные работы по разработке рабочей документации по интерьерам по объекту: **«Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, строение 4»** (далее — «объект»), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и требованиями Договора (далее – «работы»), а Заказчик – принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.

1.2. Подрядчик разрабатывает и передает Заказчику соответствующую Техническому заданию (Приложение №1 к Договору) документацию, а Заказчик принимает результат выполненных Подрядчиком работ и оплачивает предусмотренную настоящим Договором цену в порядке установленным Договором.

1.3. Рабочая документация должна соответствовать по техническим, экономическим и другим требованиям нормам действующего законодательства, Техническому заданию, соответствующим Национальным стандартам, Сводам правил, СНиП, ГОСТ, ТУ, нормативно-правовым актам по пожарной безопасности, а также другим действующим на территории Российской Федерации нормативно-правовым актам.

1.4. Результатом выполненных работ является принятая Заказчиком рабочая документация, полностью отвечающая условиям и требованиям настоящего договора, Технического задания (Приложение №1 к Договору) и действующего законодательства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять результат выполненных работ по итоговому Акту сдачи-приемки разработанной документации и оплатить его.

2.1.2. Участвовать в законодательно закрепленных случаях вместе с Подрядчиком в согласовании готовой документации в уполномоченных согласующих, надзорных и экспертных органах.

2.1.3. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик имеет право осуществлять текущий контроль над деятельностью Подрядчика по исполнению настоящего Договора, а также запрашивать у Подрядчика информацию о ходе исполнения последним обязательств по Договору и принимаемых при этом технических и иных решениях.

2.3. В случае просрочки Подрядчиком выполнения своих обязательств по Договору или их ненадлежащему исполнению, Заказчик вправе уменьшить сумму подлежащих оплате работ на размер начисленной неустойки (пени, штраф).

2.4. **Подрядчик обязуется:**

2.4.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора. Передать Заказчику разработанную рабочую документацию в сроки, установленные Календарным планом (Приложение №2).

2.4.2. Предусматривать в рабочей документации использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающих их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям, а также функциональные параметры и характеристики не монтируемого оборудования.

2.4.3. Обеспечить разработку рабочей документации в электронном и бумажном виде в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а также согласование разработанной документации в соответствии с установленными требованиями с Заказчиком.

2.4.4. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в рабочую документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

2.4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней предупредить Заказчика при обнаружении:

а) непригодности или недоброкачественности представленных Заказчиком исходных данных;

б) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний в ходе выполнения работ;

в) необходимости проведения дополнительных работ и, как следствие, увеличения стоимости работ.

г) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут повлиять на качество выполняемых работ, либо создать невозможность их завершения в установленные сроки, в том числе, невозможность выполнения работ (этапа работ) ввиду необходимости корректировки проектной документации в связи с выявлением работ, неучтенных в Техническом задании.

В случае неисполнения надлежащим образом вышеуказанных обязательств, Подрядчик теряет право в дальнейшем ссылаться на указанные обстоятельства в обоснование причин ненадлежащего и несвоевременного исполнения принятых обязательств.

2.4.6. Информировать регулярно Заказчика по его запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

2.4.7. В минимально возможный срок (не превышающий 3-х рабочих дней, если иной срок письменно не согласован сторонами) и за собственный счет устранять недостатки и вносить изменения в рабочую документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или несоответствия ее условиям настоящего Договора.

2.4.8. При расторжении Договора до завершения работ или при окончании срока действия Договора передать Заказчику в течение 7 (семи) дней, с момента получения соответствующего требования, разработанную документацию и другие документы, полученные в ходе исполнения обязательств по Договору.

2.4.9. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

2.6. Подрядчик имеет право по письменному согласованию с Заказчиком привлекать для выполнения части (вида) работ сторонние организации, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за деятельность субподрядных проектных организаций, привлеченных для выполнения работ по настоящему Договору.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Цена работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору является твердой на весь срок исполнения Договора и составляет 1 800 000,00 (Один миллион восемьсот тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается, согласно Главе 26.2 Налогового Кодекса РФ.

3.2. В случае возникшей необходимости выполнения работ, не входящих в предмет настоящего Договора, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору, которым определяются объемы дополнительных работ, сроки выполнения и условия их оплаты.

3.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, в частности в случае, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При уменьшении предусмотренного Договором объема работы стороны Договора обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

3.4. Подрядчик обязан выполнить Работы, предусмотренные Договором в пределах цены, установленной п.3.1 Договора, при этом Работы, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон (п.3.2), оплате не подлежат.

3.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Первый авансовый платеж в размере 360 000,00 руб. (Триста шестьдесят тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается, согласно Главе 26.2 Налогового Кодекса РФ, что составляет 20% от цены

работ, указанной в п.3.1. Договора, перечисляется Заказчиком не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора, на основании счета, выставленного Подрядчиком.

3.5.2. Второй авансовый платеж в размере 540 000,00руб. (Пятьсот сорок тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается, согласно Главе 26.2 Налогового Кодекса РФ, что составляет 30% от цены работ, указанной в п.3.1. Договора, перечисляется Заказчиком не позднее 29.05.2019 на основании счета, выставленного Подрядчиком.

3.5.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком итогового Акта сдачи - приемки выполненных работ при условии передачи Подрядчиком в полном комплекте и надлежащего качества результатов Работ, указанных в п. 1.4. настоящего Договора.

3.6. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком после подписания Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.8. Не является просрочкой в оплате задержка Заказчиком оплаты выполненных Подрядчиком работ на срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней. При этом такая задержка не увеличивает сроки выполнения Подрядчиком работ, а Календарный план (Приложение №2 к Договору) не подлежит изменению Сторонами. Такая задержка не является основанием для начисления в отношении Заказчика неустойки, предусмотренной настоящим Договором, а также процентов в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

3.9. Все платежи по Договору осуществляются на основании выставляемых Подрядчиком счетов. При этом Заказчик не будет нести ответственности за просрочку платежа при несвоевременной передаче Подрядчиком счетов или неправильном их оформлении

4. Сроки, порядок сдачи и приемки работ

4.1. Сроки выполнения работ определяются Календарным планом (Приложение №2 к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Датой выполнения работ по настоящему договору является дата подписания Заказчиком итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ по результатам указанных в п.1.4 настоящего договора.

4.2.1. В сроки, установленные Календарным планом, Подрядчик передает Заказчику рабочую документацию в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1), 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате PDF, а также 1 (один) экземпляр в форматах для включения в интегрированную автоматизированную систему в следующих форматах:

-чертежи в формате DWG (Autodesk AutoCAD) и формате PDF (Adobe Acrobat);

-калькуляции в формате XLS (MS Excel) и формате PDF (Adobe Acrobat);

-все текстовые материалы в формате DOC (MS Word) и формате PDF (Adobe Acrobat);

К указанному комплекту документации Подрядчик обязан приложить двухсторонний Акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный со стороны Подрядчика. Оформление накладной подтверждает получение Заказчиком разработанной проектной документации.

4.2.2. Приемка выполненной работы Заказчиком осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения проектной документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

Основаниями для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной Подрядчиком, требованиям технических и градостроительных регламентов, техническим условиям, Техническому заданию, действующим государственным стандартам, условиям Договора, а также требованиям и указаниям Заказчика, представленными в порядке п.2.4.4 настоящего Договора.

4.2.3. Повторное рассмотрение Заказчиком представленных Подрядчиком документов производится после устранения последним причин отказа в подписании документов в установленном п.4.2.2. порядке.

4.3. Если в процессе разработки проектной документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

Приложение №1
к Договору № АИ-01/2К-ИП
от «25» марта 2019 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работы:

Корректировка дизайн-проекта и разработка рабочей документации по интерьерам по объекту «Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4

№№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1	2	3
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ		
1.1.	Основание для выполнения работы	Государственная программа Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2018-2021 годы (подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса Московской области)
1.2.	Адрес объекта	Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4
1.3.	Наименование объекта	Завершение строительства административного здания Делового центра с подземными и надземными стоянками, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, Мякининская пойма, 65-66 км МКАД, стр. 4 (в настоящее время городской округ Красногорск), в том числе: проектно-изыскательские работы в том числе по этапам строительства: I этап, в том числе: проектно-изыскательские работы; обследование, включая проведение инженерно-геологических и геодезических работ; научно-техническое сопровождение; кроме того: проектно-изыскательские работы (корректировка проекта)
1.4.	Заказчик работ	Министерство строительного комплекса Московской области
1.5.	Исполнитель работ	Определяется по результатам конкурсной процедуры
1.6.	Источник финансирования	бюджет Московской области
1.7.	Вид строительства	Новое строительство
1.8.	Вид работ	1. Рабочая документация по интерьерам (чертежи марки АИ)
1.9.	Характеристика объекта для выполнения работ	Незавершенное строительством административное здание Делового центра с подземными и надземными стоянками, располагается в Мякининской пойме Московской области на земельных участках (кадастровые номера 50:11:0010416:244, 50:11:0010416:245) рядом с торговым комплексом "Крокус сити молл" и домом Правительства Московской области. Конструктивная схема здания – комбинированная каркасно-стеновая из монолитного железобетона с ядрами жесткости в виде лестничных клеток и лифтовых шахт. Устойчивость и геометрическая неизменяемость каркаса здания обеспечивается наличием ядер жесткости (лестничных клеток и лифтовых шахт), жесткого защемления ядер жесткости и колонн в фундаменте. Фундаментом стилобатной части здания служит монолитная железобетонная фундаментная плита толщиной 750 мм с утолщениями под колоннами 1050 мм (вуты под всеми колоннами за исключением осей (5-8/E-F, 12/D