Моё дело
Интернет-бухгалтерия

Все, что нужно знать об электронной регистрации

Ваши дальнейшие шаги

1) Перед тем, как отправить документы курьеру, проверьте Ваши персональные данные в заполненном пакете документов:

I. Заявление на регистрацию ООО
II. Заявление на применение упрощённой системы налогообложения.
III. Устав
IV. Протокол собрания учредителей (для 2 и более учредителей)
V. Решение учредителя (для 1 учредителя)
VI. Список учредителей
VII. Договор об учреждении (для 2 и более учредителей)

2) После отправки заявки курьер свяжется с Вами в течение 1 рабочего дня, согласует дату, место и время встречи и проведет процедуру идентификации заявителя.

3) Вам будет выпущена электронная подпись физического лица и с помощью нее в Налоговую инспекцию отправлен пакет документов на государственную регистрацию.

4) После факта отправки документов в Налоговую инспекцию на Вашу электронную почту, указанную при регистрации, придет ссылка на расписку о приеме документов Налоговой инспекцией. Налоговая инспекция зарегистрирует Вам общество с ограниченной ответственностью в течение 5 рабочих дней.

5) Транспортный контейнер со свидетельством о государственной регистрации будет автоматически направлен на Вашу электронную почту.

Получение оригиналов документов

Если Вы хотите получить оригиналы документов, тогда обратитесь в Налоговую инспекцию, регистрирующую Ваше общество, и предоставьте следующий список документов:

1. Паспорт.
2. Расписка о получении документов, которая была направлена Вам при электронной подаче документов на регистрацию.
3. Доверенность на представителя (если есть необходимость).

Важно! Для того, чтобы лично получить документы в Налоговой инспекции, нужно сделать соответствующий выбор в мастере на шаге «Подача/получение»

Вам должны выдать следующие документы:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе.
- Устав, заверенный печатью налоговой.
- Письмо о переходе на УСН (в зависимости от правил налоговой).

Регистрация в Фондах

Налоговая инспекция отправляет сведения о зарегистрированном обществе в Пенсионный фонд РФ (ПФР) и Фонд Социального страхования (ФСС). После чего по почте должно прийти свидетельство о регистрации с присвоением рег. номеров. В случае, если извещение о регистрации в ПФР и ФСС не пришло, можно обратиться лично в Ваше отделение ПФР и ФСС, но это делать не обязательно, так как Вам нужен только регистрационный номер, который Вы можете узнать в сервисе «Моё дело», запросив выписку из единого реестра.

Забрать письмо с кодами статистики из Росстата

Его наличие не является необходимостью при осуществлении хозяйственной деятельности. Уведомление из Статистического регистра хозяйствующих субъектов носит информационно-справочный характер и не связано с регулированием деятельности организаций в сферах экономики.

Письмо может понадобиться для открытия расчётного счёта (предварительно уточните в банке о необходимости иметь оригинал этого письма).

Данное письмо можно получить в местном органе Росстата (адрес можно узнать на официальном сайте Росстата gks.ru) или на информационном ресурсе Росстата http://statreg.gks.ru/.

Полезные возможности сервиса «Моё дело» для ООО

Сервис «Моё дело» автоматически формирует:

1. Договоры и счета.
2. Акты, накладные и счета-фактуры.
3. Всю необходимую первичную документацию.

В сервисе «Моё дело» вы сможете вести:

1. Учёт доходов и расходов.
2. Кассовую книгу, приходные и расходные ордера.
3. Кадровый учёт по сотрудникам.
4. Учёт сделок и договоров.

Сервис в автоматическом режиме позволяет:

1. Формировать и отправлять налоговые декларации и отчётность по сотрудникам через Интернет.
2. Рассчитывать и оплачивать налоги и взносы, формировать платёжные документы со всеми реквизитами.
3. Запрашивать сверки и справки по налогам из ИФНС и получать выписки из единого реестра.

Моё дело
Интернет-бухгалтерия

Сервис создан по принципу «Всё включено» и полностью закроет все потребности бизнеса в области налогового, бухгалтерского и кадрового учёта, формирования и оправки электронной отчётности, а также предоставит доступ к базе нормативно-правовых документов РФ, бланков и неограниченному количеству индивидуальных консультаций с экспертами сервиса и технической поддержкой.

8 800 200 77 27
Звоните и спрашивайте (бесплатно)
Пишите на почту — support@moedelo.org
www.moedelo.org/manual