13

КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ
управляющий делами Президента
Российской Федерации
_____В.И. Кожин
(приказ Управления делами Президента
Российской Федерации
от «31» мая 2011 г. № 350)

УСТАВ

федерального государственного бюджетного учреждения

«Больница с поликлиникой»

Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Учреждение) является лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Больница с поликлиникой»
Управления делами Президента Российской Федерации

Сокращенное: **ФГБУ «Больница с поликлиникой».**

1.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации создано путём изменения типа федерального государственного учреждения «Больница с поликлиникой» Управления делами Президента Российской Федерации.

1.4.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.5. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Полномочия Учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее - Управление делами) - федеральный орган исполнительной власти.

1.6. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.7. Управление делами осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

финансовое обеспечение иных целей деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации в соответствии с утверждёнными Управлением делами порядками предоставления и расходования целевых субсидий.

1.8. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. От имени Российской Федерации права собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.10. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

1.11. Земельные участки, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование Учреждения в соответствии с земельным законодательством.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям и видам его деятельности, отраженные в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Управлением делами, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Управлением делами или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Управлением делами средств, а также недвижимого имущества. Управление делами не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отчитывается за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности перед Управлением делами.

1.16. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Россия, 125009, Москва, Романов переулок, д.2/6.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление медицинских услуг физическим лицам, медицинское обслуживание которых возложено на Управление делами в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. оказание квалифицированной медицинской помощи лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего устава, в рамках установленного государственного задания, в том числе:

- доврачебная медицинская помощь;
- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь;
- специализированная медицинская помощь;
- стационарная медицинская помощь;
- высокотехнологичная медицинская помощь;
- предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение экспертизы (контроля) качества медицинской помощи, проведение экспертизы временной нетрудоспособности;

2.2.2. фармацевтическая деятельность для нужд Учреждения;

2.2.3. внедрение в практику современных эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;

2.2.4. организация донорства, заготовка, переработка, хранение крови и её компонентов для нужд Учреждения;

2.2.5. предоставление клинической базы для обучения студентов и ординаторов;

2.2.6. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и Список III в соответствии с

Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.2.7. деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний III-IV групп патогенности;

2.2.8. деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения;

2.2.9. проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения, снижение и ликвидацию инфекционных заболеваний;

2.2.10. организация и обеспечение лечебного питания лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего устава;

2.2.11. разработка и сопровождение программного обеспечения, эксплуатация информационных, автоматизированных систем и компьютерного оборудования для нужд Учреждения;

2.2.12. осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, обеспечению режима охраны, пожарной безопасности и готовности Учреждения для работы в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.2.13. обеспечение эксплуатации и технического обслуживания эксплуатации объектов связи Учреждения;

2.2.14.обеспечение текущего, капитального ремонта и реконструкции зданий, сооружений и других объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.2.15. обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

2.2.16. техническое обслуживание и ремонт технологического, инженерного, медицинского, хозяйственного оборудования, и средств вычислительной техники, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

2.2.17. транспортное обеспечение работы Учреждения;

2.2.18. осуществление деятельности по эксплуатации взрывоопасных производственных объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять на основании договоров с юридическими и физическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению цели, для которой создано Учреждение:

2.3.1. предоставление платных медицинских услуг лицам, не указанным в пункте 2.1 настоящего устава, а также предоставление данных услуг лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего устава, сверх установленного государственного задания;

2.3.2. выполнение зубопротезных работ, в том числе – с применением золота и сплавов из драгоценных металлов;

2.3.3. оказание услуг лечебного и общественного питания работникам Учреждения и лицам, не предусмотренным в пункте 2.1. настоящего устава;

2.3.4. реализация лекарственных средств, фармацевтической продукции, изделий медицинского назначения, средств ухода за больными, парфюмерных и косметических товаров, продуктов питания (в том числе безалкогольных напитков), приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.3.5. оказание услуг по стерилизации инструментов и материалов медицинского назначения;

2.3.6. предоставление услуг по перевозке пациентов и грузов медицинского назначения;

2.3.7. предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем;

2.3.8. участие в научной деятельности в области оказания медицинской помощи;

2.3.9. оказание услуг по проведению научных конференций, семинаров и других подобных мероприятий.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.5. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Российской Федерации (федеральная собственность), закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, а также распоряжениями и приказами Управления делами, настоящим уставом.

3.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение о совершении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, принимается с предварительного согласия Управления делами.

Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается с предварительного согласия Управления делами.

3.5. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

3.7. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества - с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества Управлением делами.

3.9. Распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.11. Передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.12.Передача денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из федерального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передача им этого имущества в качестве их учредителя или участника осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с согласия Управления делами.

3.13.Средства, полученные от предусмотренной в пункте 2.3 настоящего устава приносящей доход деятельности, ведение которой не запрещено законодательством Российской Федерации и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, предоставленными (предоставляемыми) Учреждению в соответствии с земельным законодательством, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации этого права.

3.15.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

- иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства федерального бюджета (субсидии);

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также от страховых организаций за оказание услуг по договорам обязательного и добровольного медицинского страхования;

- средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;

- иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.17. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.4. Форма, система, и размеры оплаты труда работников устанавливаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения основной цели и выполнения задач своей деятельности Учреждение имеет право:

4.5.1. утверждать штатное расписание Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.2. осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения;

4.5.3. осуществлять функции заказчика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

4.5.4. на использование различных форм научной организации труда и методов управления работой Учреждения, отечественного и зарубежного опыта медицинского страхования.

4.6. С разрешения Управления делами в установленном порядке Учреждение вправе создавать филиалы и представительства, утверждать самостоятельно положения о них.

4.7. Учреждение пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.8.2. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление делами, которое осуществляет ведение реестра федерального имущества;

4.8.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.4. обеспечивать выплату гарантированного трудовым законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4.8.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.8.6. обеспечивать повышение квалификации работников, аттестацию врачей и среднего медицинского персонала;

4.8.7. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении должностных обязанностей;

4.8.8. рационально использовать природные и земельные ресурсы;

4.8.9. соблюдать установленные правила безопасности производства и охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников Учреждения;

4.8.10. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений;

4.8.11. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с законодательством Российской Федерации и указаниями Управления делами;

4.8.12. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.8.13. обеспечивать контроль качества и эффективность оказываемых услуг;

4.8.14. обеспечивать санитарно - гигиенический и противоэпидемический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.10. Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.11. Учреждение обязано хранить в течение установленных сроков следующие документы:

4.11.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

4.11.2. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4.11.3. документы, подтверждающие права Учреждения на его имущество;

4.11.4. медицинскую документацию;

4.11.5. положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.11.6. решения Управления делами, осуществляющего права собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

4.11.7. заключения и предписания органов государственного и финансового контроля;

4.11.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, решениями Управления делами и руководителя Учреждения.

4.12. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Управлением делами, а также финансовыми и иными уполномоченными федеральными государственными органами.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Главный врач.

5.2. Главный врач Учреждения назначается на должность Управлением делами в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Управлением делами (работодателем) и Главным врачом Учреждения (работником) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Главного врача, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

5.3. Главный врач является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. Главный врач действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Главный врач несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.5. Заместители Главного врача Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Главным врачом Учреждения по согласованию с Управлением делами.

Заместители Главного врача Учреждения, главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Главным врачом Учреждения.

5.6. Главный врач Учреждения организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

5.7. Главный врач Учреждения организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию и планы ремонтов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Главный врач Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Управлением делами.

5.9. Главный врач Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

5.10. Главный врач Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.11. Состав и объём сведений составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Главным врачом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Главный врач устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет ответственность за их неразглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имуществом Учреждения, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

-Моск-

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«___» 08 АВГ 2011 (08) 2011 года

ОГРН 105 77 31047 318

ГРН 211 77477 652010

Оригинал документа хранится в регистрирующей (налоговом) органе

ГЛ. ГОС. НАЛ. ИНСПЕКТОР

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

ЖЕЛНОВА Н.А.

подпись

Прошито и пронумеровано печатью
10 (десять) листов

подпись

Власова П.С.

консультант

-80

Город Москва

01 СЕН 2015

Я, Козлачков Алексей Андреевич, временно исполняющий обязанности нотариуса города Москвы Адлейба Светланы Павловны, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за № 5-6499

Взыскано по тарифу 525

ВРИО нотариуса

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов

Нотариус