РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ
№ РАМ 20-07-2025

г. Москва «20» июля 2025 г.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ФОРМАЦИА» в лице Управляющего индивидуально предпринимателя Петровций Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Серов Максим Александрович (ИНН 290200895288), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Рамочный договор на выполнение проектных работ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ РАМОЧНОГО ДОГОВОРА

1.1. По условиям Договора Исполнитель, на основании согласованных и подписанных Сторонами Дополнительных соглашений к Договору, обязуется выполнить собственными и/или привлёченными силами проектные работы (далее — «Работы») и своевременно сдать Заказчику соответствующий условиям Дополнительных соглашений результат Работ в виде оформленной надлежащим образом проектной документации (далее — «Документация»), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ в порядке, предусмотренном Договором и соответствующими Дополнительными соглашениями к нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Назначить в течение 3 (Трех) дней с момента подписания Договора представителей Заказчика, ответственных за ход Работ по Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий, а также всей контактной информации (телефоны и адреса электронной почты).

2.1.2. Своевременно предоставлять Исполнителю все исходные данные для разработки Документации, указанные в Дополнительных соглашениях к Договору, а также необходимые для выполнения Работ по Дополнительным соглашениям к Договору информацию и документы по мотивированному письменному запросу Исполнителя.

2.1.3. Своевременно производить приемку и оплачивать выполненные в соответствии с Договором и Дополнительным и соглашениями к нему Работы.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Исполнителя по выполнению Договора, в том числе за соблюдением сроков выполнения этапов Работ указанных в Дополнительных соглашениях к Договору

2.2.2. Требовать своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе приемки результата выполненных Работ.

2.2.3. В случае досрочной передачи Заказчику Документации в целом или отдельных этапов ее разработки принять представленную Документацию (ее части) и в случае отсутствия обоснованных замечаний оплатить досрочно выполненные Работы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Приступить к разработке Документации не позднее 3 (Трех) дней с даты подписания очередного Дополнительного соглашения к Договору, получения всех исходных данных от Заказчика и получения авансового платежа, предусмотренного Договором.

2.3.2. Разработать Документацию в объеме, предусмотренном «Перечнем работ» указанном в Дополнительных соглашениях к Договору, в сроки выполнения этапов работ в соответствии с Дополнительными соглашениями к Договору

2.3.3. Разработать Техническое задание и направить его на согласование Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от утверждения Технического задания в срок

5 (Пять) дней с даты получения замечаний самостоятельно и за свой счет устранить выявленные недостатки и направить доработанное Техническое задание на повторное согласование Заказчику.

2.3.4. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Документацию, если они не противоречат условиям Договора, Дополнительных соглашений к нему, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации и г. Москвы.

2.3.5. При необходимости, присутствовать на встречах с Заказчиком по вопросам разработки Документации не более 2 (Двух) раз в месяц или по согласованию Сторон, информировать Заказчика о состоянии дел по выполнению Договора и Дополнительных соглашений к нему по запросу Заказчика, в том числе о необходимости разработки разделов Документации, не предусмотренных «Перечнем работ» к Дополнительным соглашениям к Договору).

2.3.6. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недоделки и дополнять Документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества Документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия ее условиям Договора и Дополнительных соглашений к нему в срок по согласованию Сторон.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Работ по Договору определяется суммой стоимости Работ всех подписанных Дополнительных соглашений к нему.

3.2. Детализация сроков выполнения и стоимости этапов Работ, предусмотренных соответствующими Дополнительными соглашениями к Договору, приведены в Дополнительных соглашениях к Договору.

3.3. В стоимости разработки Документации не учтены расходы на дополнительное (сверх оговоренного в пункте 4.2.9. Договора) количество экземпляров документации.

3.4. Оплата выполненных работ по Договору производится Заказчиком в соответствии с правилами пункта 3.6. Договора в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.6. Оплата стоимости работ производится Заказчиком согласно Дополнительным соглашениям к Договору:

3.7. Все платежи по Договору производятся в рублях. Все банковские расходы несет Сторона — плательщик.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. После выполнения этапов Работ по Дополнительным соглашениям к Договору Исполнитель передает Заказчику Документацию в объеме, соответствующем «Перечню работ» в соответствии с Дополнительными соглашениями к Договору).

4.2. Готовность Документации подтверждается подписанием Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

4.2.1. Не позднее истечения сроков, установленных сроками выполнения этапов работ в соответствии с Дополнительными соглашениями к Договору, Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика для приемки Документацию в 1 (Одном) экземпляре на электронном носителе в формате PDF.

4.2.2. В течение 5 (Пяти) дней Заказчик производит приемку Документации. В случае наличия замечаний к представленной Документации, Заказчик в течение этого срока направляет мотивированный отказ от приемки Документации с перечнем замечаний к результатам Работ.

4.2.3. В случае направления Заказчиком замечаний, Исполнитель в дополнительный срок по согласованию Сторон устраняет причину замечаний и предоставляет Заказчику исправленную Документацию на повторное согласование.

4.2.4. Повторная приемка Документации осуществляется в порядке, предусмотренным пунктом 4.2. Договора для первоначальной приемки. В случае отсутствия замечаний Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ и направляет его Исполнителю.

4.2.5. Основанием для отказа в приемке работ является несоответствие разработанной Исполнителем Документации требованиям Дополнительных соглашений к Договору, действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации и г. Москвы, а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в Договоре и Дополнительных соглашениях к нему.

4.2.6. В случае, если в течение 5 (Пяти) дней с даты передачи Документации Исполнителем Заказчику от последнего не направлен мотивированный отказ в приемке работ, такие работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и вступает в силу односторонне подписанный акт.

4.2.7. Право собственности на Документацию переходит от Исполнителя к Заказчику только с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и полной их оплаты.

4.2.8. Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ является основанием для выставления Исполнителем счета и последующей оплаты Заказчиком.

4.2.9. Не позднее 8 (Восьми) дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи- приемки и оплаты выполненных Работ Исполнитель передает Заказчику, принятый Заказчиком результат Работ в электронном виде в формате PDF.

4.3. В случае принятия Заказчиком решения досрочного прекращения Работ по Договору, Заказчик обязан принять от Исполнителя по Акту сдачи-приемки разработанную им Документацию в степени ее готовности на момент прекращения работ и оплатить стоимость пропорционально фактическим выполненным Исполнителем Работам.

4.3.1. Внесение изменений и дополнений в Документацию, вызванное желанием Заказчика, осуществляется Исполнителем за дополнительную плату на основании Дополнительного соглашения к Договору.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Документацию, вызванное изменением «Технического задания», разработанного Исполнителем и согласованного Заказчиком на этапе Работ, осуществляется Исполнителем за дополнительную плату.

4.5. Все Работы выполняются поэтапно. Работы более поздних этапов не могут быть выполнены до момента завершения предыдущих. Если Заказчик задерживает согласование промежуточных

результатов Работ на период более чем 1 (Один) день, общий срок Работ по Договору автоматически продлевается на фактическое число дней задержки согласования.

4.6. Этапность и срок проведения работ указаны в Дополнительных соглашениях к Договору и не включает в себя сроки рассмотрения Заказчиком результатов работ Исполнителя и внесения корректировок и замечаний Заказчика.

4.7. Исполнитель приступает к выполнению Работ, предусмотренных соответствующим Дополнительным соглашением к Договору, на 2 (Второй) день с даты выполнения

Заказчиком всех обязательств, указанных в подпункте 3.7.1. Договора, и передачи Исполнителю полного комплекта исходных данных, предусмотренного соответствующим Дополнительным соглашением к Договору.

4.8. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по Договору или в случае воспрепятствования Исполнителю Заказчиком и/или третьим и лицами. не находящимися в гражданских правоотношениях с Исполнителем, в исполнении им обязательств по Договору или в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, препятствующих или делающих невозможным производство Работ, Исполнитель вправе приостановить выполнение Работ, письменно уведомив об этом Заказчика за 5 (Пять) дней до даты приостановки. В этом случае сроки выполнения Работ по Договору переносятся Исполнителем на соответствующее количество дней задержки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору и Дополнительным соглашениям к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненной Документации Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты пен и в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 5 (Пяти) процентов от стоимости неоплаченных в срок работ.

При существенном (более 3 (Трех) дней) нарушении Заказчиком сроков оплаты Документации Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по Договору до момента полного погашения задолженности, направив об этом Заказчику письменное уведомление.

5.3. При нарушении Исполнителем сроков выполнения работ Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 5 (Пяти) процентов от стоимости данных работ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о наступлении. виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено. Сторона,

затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не при меняются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период. по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (Двух) месяцев, Стороны должны договориться о судьбе Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 2 (Двух) лет, а в части расчетов и обязательств — до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору и Дополнительным соглашениям к нему.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все разногласия по Договору или в связи с ним решаются путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора. Срок представления ответа на претензию — 10 (Десять) дней с даты получения претензии адресатом. Если согласие не будет достигнуто в течение 2 (Двух) недель. а также в указанный срок не поступит ответ на претензию, спор передается для решения в арбитражный суд в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

9.2. При расторжении Договора в соответствии с пунктом 9.1. Договора Стороны выполняют обязательства друг перед другом и производят все необходимые взаиморасчеты.

9.3. В случае нарушения Заказчиком более чем на 10 (Десять) дней своих обязательств по Договору об оплате авансового платежа или закрывающих платежей по акту сдачи- приемки выполненных работ по каждому этапу работ, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору, а если срок просрочки Заказчика превысит 20 (Двадцать) дней — отказаться от исполнения своих обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке с условием уведомления Заказчика за 3 (Три) дня до даты его расторжения. Указанный в настоящем пункте Договора отказ от исполнения Договора будет считаться его расторжением, что влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке с условием уведомления Исполнителя за 5 (Пять) дней до даты расторжения Договора.

9.5. При расторжении Договора Исполнителем в порядке, предусмотренном пунктом 9.3. Договора, Заказчик обязуется в 5-дневный срок с момента расторжения Договора оплатить Исполнителю стоимость фактически выполненных Исполнителем на момент расторжения Договора Работ. Оплата выполненных Работ Исполнителю по настоящему пункту Договора производится Заказчиком с зачетом сумм ранее уплаченных авансовых платежей.

9.6. При расторжении Договора Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 9.4. Договора, Исполнитель обязуется в 5-дневный срок с момента получения уведомления Заказчика о

расторжении Договора сдать Заказчику результат выполненных на момент расторжения Договора Работ, а также возвратить денежные средства, полученные по Договору. за вычетом стоимости фактически выполненных Работ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

10.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах — по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

10.4. Изменение прав и обязанностей Сторон по Договору должны быть согласованы Сторонами в форме дополнительного соглашения, заключенного Сторонами в письменной форме.

10.5. Все замечания и предложения Заказчика и Исполнителя, касающиеся производства Работ, любые обстоятельства касающиеся производства Работ, в том числе по объемам и качеству Работ, направляются надлежащей Стороне в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре.

10.6. Стороны не несут ответственности перед друг другом за упущенную выгоду, вызванную ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.7. Ответственные лица, уполномоченное вести переписку от Заказчика: Петровций Андрей Иванович, 8 901-787-02-78, petrovtsy.a@gmail.com

10.8. Ответственные лица, уполномоченные вести переписку от Исполнителя: Серов Максим Александрович, 8 916-315-81-20, mserov@mep.su

10.9. Стороны допускают обмен экземплярами Договора и Дополнительных соглашений к нему, подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой Стороне по адресам электронной почты, указанным в Договоре, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов, в том числе уведомлений, претензий, актов, счетов, направленных друг другу в электронном виде во исполнение Договора по указанным адресам электронной почты в пунктах 10.7. и 10.8. Договора. Каждая из Сторон несет риск не извещения второй Стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения Стороны от получения уведомления, направленного второй Стороной, уведомление считается полученным по истечении 5 (Пяти) дней с момента его направления.

10.10. Сообщения (электронные письма), направленные адресатам, являются достаточным подтверждением факта направления Стороной информации и/или документов посредством электронной связи и факта получения таких документов другой Стороной. Распечатки электронных сообщений (электронных писем) могут быть использованы в качестве письменных доказательств, при условии их надлежащего оформления в соответствии с положениями действующего процессуального законодательства Российской Федерации.

10.11. В случае изменения своего наименования, места нахождения, номера контактного телефона, факса, адреса электронной почты и банковских реквизитов Стороны обязуются в срок не более 10 (Десяти) дней письменно уведомить друг друга.

11. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

11.1. «Объект» — объекты Заказчика, проектируемые в рамках настоящего Договора и Дополнительных соглашений к нему.

11.2. «Рамочный договор» — настоящий Договор, отражающий основные условия, положения и критерии, которые применяются при обращении Заказчика к Исполнителю за оказанием услуг по проектированию объектов недвижимости заказчика.

11.3. «Дополнительное соглашение» — задание на выполнение Работ, согласованное Сторонами в порядке, предусмотренном Договором.

11.4. «Работы» — объем работ, подлежащий выполнению Исполнителем в соответствии с условиями Договора и Дополнительными соглашениями к нему.

11.5. «Третья сторона» — любое другое физическое или юридическое лицо в зависимости от контекста Договора.

11.6. «День» — рабочий день по производственному календарю Российской Федерации. если иное не установлено Договором.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
ООО «ФОРМАЦИА» Адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, дом 101, строение 1, помещение 1/1 ИНН/КПП 9717128280/ 771701001 ОГРН 1237700048960 Р/с 4070 2810 7011 0003 0944 в АО "АЛЬФА-БАНК К/с 3010 1810 2000 0000 0593, БИК 044525593 тел. +7 (901)-787-02-78 e-mail: petrovtsy.a@frmc.ru **Управляющий ИП** _____ **/ А.И.Петровций/** М.П.	**ИП СЕРОВ МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д. 121, кв. 3 ИНН 290200895288 ОГРНИП 310290204200027 Р/с 4080 2810 5008 1009 3933 в филиале «Центральный» банка ВТБ (ПАО) К/с 3010 1810 1452 5000 0411, БИК: 044525411 тел. +7 (916) 315-81-20 e-mail: mserov@mep.su **Индивидуальный предприниматель** _____**/М.А.Серов/** Б.п.

"ФОРМАЦИА" ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ОГРН 1237700048960 ИНН 9717128280

Приложение №1
к Рамочному договору
на выполнение проектных работ
№РАМ 20-07-2025г от 20 июля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К РАМОЧНОМУ ДОГОВОРУ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ
№ РАМ 20-07-2025 от 25 июля 2025 года

г. Москва «20» июля 2025 г.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ФОРМАЦИА» в лице Управляющего индивидуально предпринимателя Петровций Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Серов Максим Александрович (ИНН 290200895288), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Рамочному договору

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

1.1 Работы Исполнителем выполняются в отношении объекта: Жилой дом с приспособлением подземной автостоянки под защитное сооружение гражданской обороны - "укрытие" (ЗСГО) с инженерными сетями и благоустройством территории

1.2 Провести переговоры и составить Техническое задание на проведение проектных работ

1.3 Выполнить рабочую документацию раздела «Архитектурные решения интерьеров».

На основании переданной 3D модели объекта в формате PLA (ArchiCAD) и указанных в данной модели помещений разработать:

1) Планы отделки стен для разрабатываемых этажей (-1;1;2; типовой этажи)
2) Указать и замаркировать оконечное оборудование в соответствии с РД смежных разделов.

4) Указать теневые и угловые профили, замаркировать их

5) Указать все необходимые размеры

6) Указать марки отделки.

7) Замаркировать элементы декора и индивидуальные мебельные изделия.

8) Замаркировать узлы по отделке (узлы разрабатываются на последующих этапах работ)

9) Выполнить условные обозначения и примечания к чертежам и разместить на листах

10) Закомпоновать планы на листах и разместить их в «Карте видов» и «Книге макетов» в программе (ArchiCAD)

11) Составить спецификации элементов отделки в «Карте проектов» в программе ArchiCAD

СТАТЬЯ 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость работ, выполняемых по Дополнительному соглашению (далее — «Стоимость работ») составляет 1 000 000,00 (Один миллион) рублей 00 копеек, без НДС 20%.

2.2 Платежи осуществляются Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета, оформленного в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Оплата за выполненные работы по настоящему Дополнительному соглашению производится Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

СТАТЬЯ 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТАПОВ РАБОТ

3.1 Срок выполнения Работ, предусмотренных в Статье 1 настоящего Дополнительного соглашения: с «20» июля 2025г по «20» ноября 2025г

СТАТЬЯ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

4.1 3D модель объекта в формате PLA (ArchiCAD)

4.2 Перечень помещений разрабатываемых в рабочей документации раздела «Архитектурные решения интерьеров»

СТАТЬЯ 5. ПРОЧЕЕ

5.1 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Рамочного договора на выполнение проектных работ №РАМ-20-07-2025 от 20 июля 2025 года.

5.2 Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5.3 Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями Сторон.

СТАТЬЯ 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
ООО «ФОРМАЦИА» Адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, дом 101, строение 1, пом. 1/1 ИНН/КПП 9717128280/ 771701001 ОГРН 1237700048960 Р/с 4070 2810 7011 0003 0944 в АО "АЛЬФА-БАНК К/с 3010 1810 2000 0000 0593, БИК 044525593 тел. +7 (901)-787-02-78 e-mail: petrovtsy.a@frmc.ru **Управляющий ИП** _____ **/ А.И.Петровций/** М.П.	**ИП СЕРОВ МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Адрес: Калининградская область, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д. 121, кв. 3 ИНН 290200895288 ОГРНИП 310290204200027 Р/с 4080 2810 5008 1009 3933 в филиале «Центральный» банка ВТБ (ПАО) К/с 3010 1810 1452 5000 0411, БИК: 044525411 тел. +7 (916) 315-81-20 e-mail: mserov@mep.su **Индивидуальный предприниматель** _____**/М.А.Серов/** Б.п.

